# 

# شرايط خصوصي قرارداد الف (تهیه مواد اولیه غذا)

## ماده 1- مبلغ اولیه پيمان و نحوه پرداخت

**الف- مبلغ اولیه پيمان ماهیانه .......................... ریال و سالیانه ........................... ریال میباشد. مبلغ اولیه پيمان ، مبلغی است كه پیمانکار براي انجام خدمات موضوع پيمان، طبق شرايط پيمان و مشخصات مندرج در جداول مربوطه بر اساس مقادير و نوع غذا طبق جداول آناليز قيمت ، مشخص نموده و مورد قبول کارفرما واقع شده. برنامه هفتگي حداكثر تا آخر وقت اداري هر سه شنبه براي هفته بعد بـه پیمانکار ابـلاغ مـي گردد.کارفرما می تواند با ابلاغ تغییرات اضافی یا نقصانی سقف مبلغ اولیه پیمان را تا بیست و پنج درصد مبلغ پیمان افزایش / کاهش دهد. پیمانکار ملزم به انجام کار بر اساس قیمتهای قرارداد فیمابین خواهد بود.**

**ب-نحوه پرداخت : کارفرما درمقابل انجام خدمات پیمان ، شرح کار و سایر شرایط پیمان که به تائید نماینده کارفرما رسیده مطالبات پیمانکار را حداکثر تا پانزدهم ماه بعد براساس نرخهای جدول پیشنهاد قیمت منضم به پیمان محاسبه و بصورت چک بانکی به پیمانکار پرداخت مینماید .درصورت وجـود اختلاف در محـاسبات مالی و احتیاج به بررسی صورت حساب ارسالی ، پیمانکار میتواند از طریق نماینده کارفرما درخواست علی الحساب از محل مطالبات خود را بنماید پرداخت علی الحساب منوط به تأیید کارفرما است پیمانکار موظف به دریافت رسید مالیاتهای پرداختی به دارائی و ارائه آن به شرکت ذیربط درپایان ماه بعد است. پرداخت هرگونه ماليات (در صورت تعلق) و حل كليه مسائل مالياتي منحصرا بعهده پیمانکار مي باشد .پیمانکار تهیه مواد اولیه جهت پخت غذا را بعهده دارد و با توجه به اینکه هزینه های خود را بصورت هر پرسیون غذای مصرف شده دریافت مینماید لذا تأیید می نماید که هرگونه مغایرت و کاهش تعداد پرسیون با مواد اولیه ارائه شده را در پیشنهاد نرخ خود منظور داشته و تعهد می نماید بابت کسری مواد ارائه شده با غذای توزیع شده تقاضای هیچ گونه اضافه وجه در طول قرارداد ننماید.**

**ج- کارفرما در صورت درخواست پیمانکار و در قبال ارائه ضمانتنامه بانکی معتبر درصدی از قرارداد به تشخیص خودو موافقت مدیر امور مالی سازمان حداقل تا 25% مبلغ ماهیانه قرارداد بعنوان پیش پرداخت به پیمانکار پرداخت می نماید.تشخیص کارفرما در این خصوص قاطع و غیر قابل اعتراض است بدیهی است پس از استهلاک مبلغ پیش پرداخت ضمانتنامه پیمانکار به وی مسترد خواهد شد.**

## ماده 2 – تعديل قيمت قرارداد

1- تعدیلات محاسبه شده خارج از سقف 25٪ افزایش و کاهش قرارداد ( بصورت تعدیل مثبت/منفی ) پرداخت خواهد شد .

2- تعدیل مبلغ قرارداد هر سه ماه و بر اساس قیمت خرده فروشی میادین شهرداری تهران یا بانک مرکزی یا مرکز امار کشور یا استعلام قیمت به تشخیص کارفرما , مندرج در جدول زیر این ماده و اختلاف آن با نرخ اعلام شده مربوط به هفته منتهی به پایان مدت سه ماه اول قرارداد صورت میپذیرد.

**3- تعدیل مذکور فقط به کالاهای اساسی شامل گوشت قرمز ،‌مرغ ، ماهی ، روغن ، برنج ، کره و پنیر تعلق میگیرد.**

**4- محاسبه تعدیل بعهده کارفرما بوده و پیمانکار در رابطه با نحوه محاسبات و پرداخت تعدیل حق هیچ اعتراضی ندارد .**

**5- به ماست ، میوه ، سبزیجات و سایر اقلامی که در بند دو به آن اشاره نشده است تعدیل تعلق نمیگیرد.**

**6- نحوه محاسبه تعدیل :**

**محاسبه تعدیل با رعایت شرط ذیل انجام میگیرد : میزان مصرف کل اقلام تعدیل پذیر میبایستی کمتر یا مساوی باشد با تعداد پرسیون غذای سرو شده \* مقدار مواد اولیه تعدیل پذیر موجود در هر پرسیون**

**ورودی ها :**

**A : قیمتهای جدید در تاریخ شروع سه ماهه جدید قرارداد ، نرخ آتی**

**B : قیمتهای ذکر شده در جدول مواد غذایی تعدیل پذیر ، نرخ فعلی**

**i : نوع مواد مصرفی تعدیل پذیر (گوشت قرمز ،‌مرغ ، ماهی ، روغن ، برنج ، کره و پنیر )**

**C : میزان مصرف هر کدام از مواد مصرفی تعدیل پذیر در سه ماه اول قرارداد ( تعداد پرسیون غذای سرو شده \* مقدار مواد مصرف شده در یک پرس غذا ، طبق جداول نوع و ریز اجزاء تشکیل دهنده هر غذا )**

**خروجی ها :**

**D : تفاوت A و Bتغییرات قیمتی مواد تعدیل پذیر**

**F : درصد افزایش قیمت هر یک از مواد مصرفی تعدیل پذیر**

**G : درصد مصرف هر کدام از مواد مصرفی تعدیل پذیر به کل مواد مصرف شده تعدیل پذیر**

**H : ضریب اهمیت مواد مصرفی نسبت به کل مواد**

**X : ضریب تعدیل**

**D = A - B**

**F = ( D ÷ B ) \* 100**

**G = ( Ci ÷ Ʃ C ) \* 100**

**H = ( G \* 10 ) ÷ 100**

**X = Ʃ ( Hi \* Fi ) ÷ 10**

**تعدیل پرداختی به پیمانکار برای هر پرس در فصل بعدی قرارداد برابر است با ضریب تعدیل \* قیمت قبلی هر پرس غذا**

**تبصره : نحوه محاسبه تعدیل با نظر کارفرما قابل تغییر می باشد. بدیهی است نظر کارفرما در محاسبه میزان تعدیل و تعیین نرخ تعدیل یافته قطعی و برای پیمانکار لازم الاجراست و در نتیجه هر گونه ادعای پیمانکار در مورد تعدیل نرخهای پیشنهادی بجز ترتیب فوق الذکر قابل قبول نبوده و پیمانکار بدینوسیله حق هرگونه ادعایی را از این بابت از خود سلب مینماید.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رديف | شرح مواد غذایی | واحد اندازه گیری | قیمت فعلی به ریال |
| 1 | گوشت گوسفند | کیلوگرم |  |
| 2 | کوشت گاو یا گوساله | کیلوگرم |  |
| 3 | مرغ | کیلوگرم |  |
| 4 | ماهی (میانگین قزل آلا، شوریده ، حلوا و شیر) | کیلوگرم |  |
| 5 | روغن نباتی مایع | لیتر |  |
| 6 | برنج ایرانی ( درجه یک ) | کیلوگرم |  |
| 7 | کره پاستوریزه | کیلوگرم |  |
| 8 | پنیر پاستوریزه | کیلوگرم |  |

جدول نرخهای فعلی مواد غذایی تعدیل پذیر

## 

## ماده 3- تعهدات پیمانکار

**پیمانکار موظف است بجز انجام كليه موارد قيد شده در شرح كار موارد زیر را نيز مد نظر قرار داده و بطور كامل انجام دهد.**

**3-1- نماینده / نمایندگان پیمانکار، جهت در دسترس بودن ، باید علاوه برداشتن تلفن ثابت ، تلفن همراه نیز داشته باشند.**

**3-2- پیمانکار و نمايندگان وي باید در صورت خروج از محدوده اجرا موضوع پيمان بانماينده کارفرما هماهنگي نمايند.**

**3-3- پیمانکار موظف است يك نسخه از مدارك خريد مواد پروتئيني (كپي فاكتور يا هر مدارك معتبر ديگر) با ذكر نام فروشگاه با مهر معتبر محل خريد را در هنگام ورود به انبار رستوران به نماينده کارفرما تحويل نمايد در صورت عدم ارائه مدرك معتبر ناظر رستوران از ورود اين اجناس جلوگيري و برابر ماده مربوط به جبران خسارات اقدام خواهد نمود.**

**3-4- اصل مدارك/فاكتور خريد مواد پروتئيني ممهور به مهر معتبر فروشگاههاي مجاز بايد توسط نماينده پیمانکار درمحل ، نگهداري تا در صورت درخواست وبازديدهاي دوره‌اي كارشناس اداره بهداشت و سازمانهاي ذيربط به رويت آنان برسد.**

**3-5- پیمانکار متعهد است 48 ساعت قبل از طبخ غذا توسط کارفرما ، نسبت به تهيه مواد لازم پخت اقدام نموده و اجناس تهيه شده رابه رويت و تاييد دستگاه نظارت برساند. در صورت عدم تاييد کارفرما از نوع و كيفيت مواد اوليه ، پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به خارج نمودن اجناس تاييد نشده اقدام و مواد مناسب درجه 1 مطابق شرح پيمان كه مورد تاييد کارفرما باشد تهيه نمايد. در غير اينصورت مشمول ماده مربوط به جبران خسارات خواهد شد.**

**3-6- لوازم و وسايل تكميلي جهت تهیه طبخ و توزیع غذا توسط پیمانکار تهيه و تأمين و بابت آن وجهي به وی پرداخت نمیشود.**

**3-7- پیمانکار مي‌تواند پيشنهاد خود جهت ايجاد / گسترش امكانات به کارفرما ارائه نمايد کارفرما پس از بررسي به صلاحديد خود عمل مي‌نمايد. پیمانکار حق ندارد بدون اخذ مجوز کارفرما در خصوص تغيير, جابجائي, گسترش امكانات و .... اقدام کند.**

**3-8- اگر پیمانکار در مدت پیمان تجهيزات و لوازمي جهت اجراي پيمان, مازاد بر آنچه کارفرما بطور اماني به وي داده به رستوران (با هماهنگي کارفرما)آورد ، پس از اتمام پیمان با نظارت کارفرما و حراست خروج آن از محل پيمان بلامانع است.**

**3-9- استفاده ازورق آلومينيوم بمنظور روكش نمودن كف يخچالها وساير محلهايي كه از نظر بهداشتي مورد نيازاست از سوي پیمانکار الزاميست و هزینه آن بعهده پیمانکار خواهد بود.**

**3-10- محل توقف و پارك خودروهاي پیمانکار در محل اجراء موضوع پيمان مي‌بايست با نظارت و تأييد اداره حراست و نماينده کارفرما و اخذ مجوزهای لازم صورت پذيرد.**

**3-11- هرگونه جابجايي پرسنل شرکت پیمانکار در هنگام شروع بكار و خاتمه كار و يا در حين انجام كار بمنظور مراجعه به محلهاي مختلف کارفرما بعهده پیمانکار مي‌باشد و کارفرما هيچگونه تعهدي در قبال تأمين خودرو نخواهد داشت.**

**3-12- پیمانکار متعهد است نام حداکثرسه کشتارگاه از کشتارگاههای تهیه مواد پروتئینی خود ( اعم از گوشت قرمز وسفید ) را به کارفرما اعلام نموده تا نماینده کارفرما پس از استعلام از دامپزشکی اجازه ورود این مواد را صادر نماید.**

**3-13- کلیه مواد مصرفی دراین پیمان می باید دارای مهراستاندارد وپروانه بهداشتی از وزارت بهداشت و درمان وآموزش پزشکی بوده واز نوع درجه یک تهیه گردند. این امر درتمامی موارد چه تصریح گردیده ویا خیر ، صادق میباشد.**

**3-14- پیمانکار باید به هزينه خود عواملش را در اجراي پيمان ، بيمه حوادث نموده و بيمه نامه‌ها را به کارفرما ارائه نمايد.**

**3-15- پیمانکار باید بعد از تهیه مواد اولیه هر غذا به اندازه نمونه آزمايشگاهي از هرنوع را ( اعم از مواد غذای اصلی،سوپ، سالاد و.) را به مدت 48 ساعت در سردخانه نگهداری تا درصورت لزوم به نماینده کارفرما و واحد بهداشت ارائه گردد.**

**3-16- نماینده کارفرما وکارشناس تغذیه میتواند درهرساعت شبانه روز از انبارها و اماکن در اختیار پیمانکار بازدید و پیمانکار موظف به همکاری همه جانبه میباشد کارشناس تغذیه میتواند ازهرنوع مواد اولیه تهیه غذا بدون دلیل جهت آزمایش، نمونه گیری وآن رابه آزمایشگاه ارسال نماید. درصورت عدم همکاری پیمانکار، کارشناس تغذیه میتواند راساً و بدون هماهنگی اقدام نماید.**

**3-17- پیمانکار تعهد مي نمايد چاشني و مخلفات روي ميز شامل : نمك ، ‌فلفل ، آبليمو ،‌ سماق ، پياز ، سس بسته بندي يكبار مصرف ، نان ، دستمال كاغذي دولا و ساير مواد مصرفي را از نوع مرغوب و درجه يك با توجه به نوع غذا به تعداد كافي و به هزينه خود تأمين نمايد . تبصره : آبلیمو سس بسته بندی بسته به نوع غذا و با نظر کارفرما تامین می گردد.**

**3-18- پیمانکار تعهد مي نمايد در صورتيكه کارشناس تغذیه و نماينده کارفرما متفقاً غذاي تهيه شده را غيرقابل مصرف تشخيص دهند بدون آنكه محتاج به ذكر دليلي باشد غذاي تهيه شده را معدوم و همان غذا يا غذاي ديگري را كه مورد تأئيد نماينده کارفرما باشد فوراً به هزينه خود مجدداً تهيه و توزيع نمايد در غيراينصورت براساس بند جرائم عمل خواهد شد .**

**3-19 – پیمانکار باید ظروف یکبار مصرف گیاهی کاغذ سینی یا هر نوع پوشش مناسب ( فویل آلومینیوم ، سلفون ، طبق نظر کارفرما جهت سرو غذای بیماران با هزینه خود تامین نماید.**

**3-20- پیمانکار موظف به همکاری با کارشناسان تغذیه کارفرما در زمان تهیه وطبخ و توزیع غذا میباشد.**

**3-21- پیمانکار نمي تواند بدون موافقت کارفرما مواد اولیه خام ، مواد غذائي يا هيچيك از لوازم متعلق به کارفرما يا متعلق به خود را از محيط اجرای موضوع پیمان (رستوران و ....) خارج نمايد.**

**تبصره : تهيه انواع چاشني و نان همراه غذا ، نان مصرفي كاركنان و بيماران و روكش پلاستيكي ( سلفون ) براي پوشش غذا ، بعهده پیمانکار مي باشد . يخ مصرفي كاركنان و بيماران در سالن غذاخوري و يا بخش ها در صورت لزوم و از كار افتادن دستگاههاي يخ ساز بعهده پیمانکار است .**

**تبصره : پیمانکار ملزم به اجراي مفاد راهنماي تهيه غذا ( ضميمه قرارداد )‌ كه نشان دهنده كميت و كيفيت هر غذا مي باشد و به رؤيت و امضاء‌ وي رسيده است ، مي باشد .**

**تبصره: نماينده كارفرما يا بازرسان بهداشت ميتوانند در هر زمان محل و نحوه تهیه و طبخ و توزيع غذا را بازرسي نمايند .**

**تبصره : هزینه حمل غذا به درمانگاههای تابعه و ستاد سازمان به عهده پیمانکار می باشد.**

**توضيح 1 : براي ساختمانها و اماكن فاقد رستوران ( درمانگاه های سطح شهر ، ساختمان ستاد سازمان و ... ) بیماران و همراه بیماران پيمانكار موظف است بدون درخواست هزينه اضافي از ظروف يك بار مصرف پليمر گياهي استفاده نمايد.**

**توضيح 2 : تعداد و پرسيون مندرج درجدول پرسیون غذاها و ساير جداول و منضمات پيشنهاد قيمت بنا بر ضرورت مي تواند توسط کارفرما تغییر یابد . آمار طبخ هر نوع غذا توسط نماينده كارفرما مشخص خواهد شد. پيمانكار درخصوص نوع غذا و تعداد آمار اعلام شده از سوي نماينده كارفرما در طول مدت قرارداد هيچگونه ادعايي نخواهد داشت.**

## ماده 4- جبران خسارات و جرائم

**الف) با توجه به حائز اهمیت بودن موارد عنوان شده در کلیه بندهای پیمان ، در صورت مشاهده هرگونه نقض مفاد پیمان و یا عدم دقت در رعایت مفاد شرح کار ، 5 درصد از هزینه پرسیون غذای آن روز بعنوان جبـران خسـارت از پیمانکار کسـر خواهد شد . نظر کارفرما در این خصوص قطعی و لازم الاجرا خواهد بود.**

**ب ) اگر وفق تشخیص ظاهری یا طی آزمایش مشخص شود اقلام تهيه شده فاسد است کارفرما مانع استفاده از آن قلم یا غذا شده و پیمانکار موظف به معدوم نمودن آنها و جايگزين نمودن ، بانضمام پرداخت 25% جريمه در ازاي مواد تأييد نشده است.**

**ج ) چنانچه در اثر غذا کارکنان کارفرما بیمار یا مسموم شوند کارفرما ، پیمانکار را مرتبه اول 20٪ هزینه پرسیون غذای آن روز و مرتبه دوم 30٪ هزینه پرسیون غذای آن روز جریمه و در صورت تکرار ، کارفرما می تواند نسبت به فسخ پیمان وبرداشت سپرده انجام تعهدات و در صورت عدم تکافو، کسر از سایر مطالبات پیمانکار اقدام نموده و به علاوه کارفرما ، پیمانکار را به مراجع ذیصلاح معرفـی مینماید. مرجع تشخیص و تایید ناشی از مسمومیت غذایی " بهداری و بهداشت وزارت نفت " خواهد بود.**

د ) در صورت فروش موادي كه از طريق معرفي کارفرما از سازمانهاي دولتي تهيه كرده ، معادل تفاوت قيمت دولتي و آزاد به اضافه صددرصد ( 100% ) جريمه از مطالبات پیمانکار كسر خواهد شد .

**ن ) چنانچه پیمانکار نسبت به تهیه مواد اولیه غذاها مندرج در قرارداد ( برنامه هفتگی ابلاغ شده) اقدام ننماید و یا از تعهدات خود قصور کند کارفرما معادل 50٪ قیمت مواد اولیه غذاهای تحویل نشده از مطالبات پیمانکار برداشت خواهد نمود.**

هـ ) در صورت عدم توانايي و يا تأخير در تأمين مواد موردنياز ( حداقل 48 ساعت قبل از طبخ ) ضمن تغيير برنامه غذايي و پرداخت نرخ غذاي ارائه شده50 ٪ ( پنجاه درصد ) نرخ غذاي برنامه قبلي بعنوان جريمه از مطالبات پیمانکار كسر خواهد شد

**ی ) جداول جرائم بهداشتی ، تهیه و طبخ و سایر موارد بشرح ذکر شده در جلد دو می باشد.**

**تبصره1 : درصورتی که جبران خساراتي در این ماده ذکر نگردیده باشد حسب سایر شروط قرارداد عمل خواهد شد ونیز در صورت وجود دوجریمه برای یک خطا/خسارت ، نظر کارفرما ملاک خواهد بود.**

**تبصره 2: سقف اعمال جریمه حداکثر تا 10٪ مبلغ کل پیمان در دو سال است و پس از آن مطابق ماده فسخ قرارداد رفتارمیشود.**

**تبصره 3 : نوع جریمه و مبلغ آن باید بصورت کتبی و توسط نماینده کارفرما به پیمانکار اعلام گردد .**

## ماده 5- برنامه غذائی

**پیمانکار باید در تهیه مواد اولیه غذاهای روزانه کمیت و کیفیت مندرج در اسناد ، جداول و مقادیر منضم به پیمان را رعایت نماید. کارفرما برنامه مواد اولیه غذاهای هر هفته را سه شنبه هفته قبل ، از مواد اولیه غذاهای مندرج در جدول ، مطابق برنامه زمانبندي تنظيم و ابلاغ میکند ، اين حق براي کارفرما محفوظ است كه میزان مواد اولیه غذاهای تحويلي در برنامه هفتگي را 25 % افزايش يا كاهش دهد .همچنین کارفرما ميتواند با ابلاغ كتبي تا ساعت30/ 8 هرروز برنامه روزانه ابلاغ شده قبلي را به لحاظ میزان مواد اولیه غذاها تا ............ درصد افزايش یا کاهش دهد .اگر ورود ، فروش یا طبخ ماده و یا موادی از مواد اولیه از طرف دولت یا مقامات مسئول مملکتی / بهداشتی ممنوع شود ، کارفرما با رعایت تفاوت قیمت ، جانشین آنرا به پیمانکار کتباً معرفی و با ذکر میزان مصرف از پیمانکار بخواهد که از آن استفاده نماید ، پیمانکار ملزم به قبول و اجرای دستور کارفرما میباشد . نماينده کارفرما ، درساعات مقررشده جهت توزيع غذا در رستوران نسبت به ثبت اسامي افراد مراجعه كننده در بدو ورود و ارايه فيش غذا به كاركنان ( باسيستم مكانيزه موجود /دستي) و همچنين ثبت آمار غذاهاي ارسالي خارج از رستوران (محل هاي فاقد رستوران) و جمـع بندي آمار مذكور پايان روز اقدام و به مسئول مربوطه کارفرما ( دستگاه نظارت ) تحويل مي نمايد.**

**در صورتیکه مصرف غذای طبخ شده ( جهت بیماران ) کمتر از تعدادی باشد که قبلاً از طرف نماینده کارفرما دستور طبخ آن داده شده است کارفرما فقط نسبت به اختلاف مازاد بر 5٪ مقدار پیش بینی شده تعهد خواهد داشت و تا 5٪ جزء نوسانات عادی محسوب شده و بعهده پیمانکار خواهد بود . بدیهی است غذاهای مازاد بایستی از آشپزخانه کارفرما خارج شود .**

## ماده 6- برنامه غذایی در مراسم ويژه ، ماه مبارك رمضان و تعطیلات

**1- پیمانکار مـوظف بـه تهیه مواد اولیه غذاها جهت بـر گزاري مراسم جشن ، اعياد و ميهماني هائيكه از طرف کارفرما ابلاغ مي گردد است . بديهي است کارفرما مي بايست حداقل ........... ساعت قبل نوع مواد لازم جهت پذيرائي را به پیمانکار اعلام نمايد. لـذا پیمانکار مي تواند نسبت به صدور صورت وضعيت برابر غذاهاي سرو شده مطابق با پیمان اقدام و هزينه آن را دريافت نمايد.**

**2- به دليل شرايط خاص ماه مبارك رمضان و تقليل در آمار مواد اولیه مورد نیاز جهت صبحانه ، ناهار و شام در روز كار و ایام تعطيل ، پیمانکار نمي تواند هيچ ادعائي داشته باشد .**

**3- در روزهاي پنج شنبه ، جمعه و ايام تعطيلات پیمانکار باید طبق آمار ارائه کارفرما اقدام به تهیه مواد اولیه غذا نمايد.**

## ماده 7- غذای نیم پرس

**اگر هریک از کارکنان کارفرما تمایلی به استفاده از بخشی از غذای اصلی نداشته باشند ، پیمانکار موظف به ارائه مواد اولیه غذای نیم پرس شامل نیمی از برنج غذای اصلی و دورچین مرتبط به ازای نیم دیگر برنج است. بدیهی است قیمت غذای نیم پرس با دورچین مربوطه مانند یک وعده غذای اصلی محسوب میباشد. در منوهای غذایی خوراک ها ، سبزیجات دور چین شامل چهار نوع سبزی به وزن جمعا" 200 گرم شامل می شود. تمام غذاهای نیم پرس و خوراک باید با دورچین های زیر سرو شود:**

**سيب زميني ( بصورت آب پز یا تنوری ) – اسفناج – كلم – لوبيا سبز - لوبيا چیتی – نخود فرنگی – هويج – سبزي خوردن –گوجه فرنگي – لبو – بادمجان – كدو – كلم قرمز – كلم پيچ – پياز – كدو حلوايي – كرفس – تره فرنگي – خیار شور – ترشی – زیتون – شلغم - فلفل سبز دلمه اي – قارچ – ذرت - هويج فرنگی چهار نوع از این سبزیجات که جمعاّ 200 گرم می باشد.**

## ماده 8- غذای پرسنل روزکار ( فروش آزاد )

**1-8- پیمانکار موظف به تهیه غذای کارکنان روزکار با نرخ ثابت 000/52 جهت سال 94 ریال میباشد .**

**تبصره : در صورت وصول بخشنامه شرکت ملی نفت جهت تغییر مبلغ هزینه غذای کارکنان روزکار،مبلغ مذکور تعدیل می گردد.**

**2-8- تعداد غذای کارکنان روزکار بصورت میانگین ماهیانه 3600 پرس نهار میباشد که خارج از سقف قرارداد تهیه و مبلغ آن بصورت مستقیم از طریق نقدی یا نصب دستگاه کارتخوان از کارکنان دریافت می گردد و پیمانکار نبایستی وجهی از این بابت در پیشنهاد نرخ خود منظور نماید .**

**4-8- میانگین اوزان هر پرس غذای کارکنان روزکار 80٪ وزن غذای کارکنان نوبتکار و بیماران میباشد .**

**5-8- کیفیت مواد اولیه ، دورچین ، مخلفات روی میز و سایر موارد مرتبط با تهیه و طبخ غذای کارکنان روزکار مشابه کارکنان نوبتکار و بیماران میباشد .**

## ماده 9- مداخله کارفرما

**در مواردي كه پیمانکار در اجراي قسمتي از تعهدات خود سهل انگاري يا كوتاهي كند و اين امر به تشخيص کارفرما موجب خسارت گردد و يا اينكه نياز کارفرما برآورده نشود در اينصورت چنانچه کارفرما اراده نمايد (بدون اينكه اين اراده تأثيري در ساير حقوق کارفرما مطابق مفاد پيمان داشته باشد ) مي تواند رأساً يا توسط اشخاص ثالث اقدام به انجام اين كارها نموده و هزينه انجام شده را بعلاوه 25% (بالاسري) از مطالبات يا سپرده هاي پیمانکار برداشت نمايد.سقف مبلغ كارهـايـي را كـه کارفرما مـي تواند اجرا كند حداكثر20% مبلغ اوليه پيمان مي باشد.هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به علت مداخله و پرداختهای کارفرما در این رابطه، همچنین نسبت به تشخیص کارفرما خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی بلااثر خواهد بود. بدیهی است مداخله کارفرما هیچگونه تغییر در تعهدات پیمانکار ایجاد نخواهد نمود.**

## ماده 10 - سایر موارد فسخ پیمان

**الف – تأخیر در اجرای تعهدات پیش بینی شده حتی یک روز .**

**ب - مسمویت کارکنان کارفرما بیش از 2 مرتبه درطی مدت پیمان حداکثر 10 نفر .**

**ج - کسری مواد اولیه غذاها روزانه نسبت به میزان مواد اولیه غذاهای مقرر ، بیش از دو بار متوالی یا 5 بار متناوب .**

## ماده 11- تسویه حساب نهائی

**تسویه حساب نهایی با پیمانکار منوط به عودت و تحویل کلیه تجهیزات و لوازم مربوط به کارفرما می باشد و پرداخت آخرین صورت وضعیت و مطالبات پیمانکار منوط به تسویه حساب نهائی با پیمانکار است و از این بابت پیمانکار ادعائی نخواهد داشت.**

**فروشنده : شرکت ............**

**نام و نام خانوادگی :**

**سمت : مدیرعامل**

**مهر و تاریخ و امضاء :**

**خریدار : سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت**

**تائید كننده : دکتر ....................**

**سمت : ریس بهداشت و درمان صنعت نفت .....................**

**تاریخ و امضاء :**

**تصویب كننده : دكتر ..................**

**سمت : مدیر عامل سازمان**

**تاریخ و امضاء :**

# شرایط خصوصی قرارداد ب ( طبخ و توزیع غذا )

## ماده 1ـ مبلغ پیمان ـ نحوه پرداخت

**1ـ1ـ مبلغ اولیه پيمان ماهیانه ........................................... ریال و سالیانه ....................................... ریال میباشد که پیمانکار برای انجام خدمات موضوع پیمان طبق شرح کار و سایر مدارک پیمان پیشنهاد و مورد قبول کارفرما است. کلیه هزینه های جنبی که برای انجام پیمان به تشخیص کارفرما ضروری باشد در مبلغ یک قلم پیشنهادی پیمانکار منظور شده. مبلغ پیمان تا پایان سال جاری ثابت و در سال آتی مطابق ماده تعدیل پیمان مورد تعدیل میشود.**

**2ـ1ـ کارفرما می تواند میزان حجم تعهدات پیمانکار را افزایش یا کاهش دهد بطوری که تغییرات آن از بیست و پنج درصد مبلغ کل پیمان تجاوز ننماید در این صورت هزینه های مربوطه آن مطابق نرخ های پیمان محاسبه و پرداخت خواهد شد.**

**3ـ1ـ پرداخت حق الزحمه پیمانکار در پایان هر ماه منوط به تأیید صورت وضعیت (لیست حضور و غیاب) کارکنان توسط نماینده کارفرما می باشد.**

**4ـ1ـ پیمانکار باید حقوق و دستمزد کارکنان خود را طبق قانون کار حداکثر تا پنجم هر ماه محاسبه و بدون موکول کردن به دریافت از کارفرمااز طریق حساب مشترک پرداخت نماید. اگر در پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان تأخیر حاصل شود و یا کمتر پرداخت گردد:**

**1ـ4ـ1ـ برای بار اول به پیمانکار اخطارکتبی داده خواهد شد تا نسبت به رفع مشکل اقدام نماید.**

**2ـ4ـ1ـ برای بار دوم کارفرما حق خواهد داشت بر اساس لیست حضور و غیاب از محل مطالبات پیمانکار به صورت علی الحساب دستمزد کارکنان پیمانکار را پرداخت نماید.**

**3ـ4ـ1ـ در مرحله بعد اگر پیمانکار از پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان خود طبق قانون کار و طرح طبقه بندی مشاغل استنکاف نماید کارفرما (حتی المقدور با هماهنگی وزارت کار و امور اجتماعی) حق خواهد داشت پرداخت قطعی به کارکنان پیمانکار را رأساً انجام دهد بدون اینکه پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را داشته باشد. در صورت ادامه روند مذکور کارفرما حق دارد ضمن خلع ید و فسخ پیمان نسبت به جبران ضرر و زیان خود از محل ضمانت نامه و سایر مطالبات پیمانکار اقدام نماید.**

**5ـ1ـ کارفرما در پایان هر ماه و حداکثر تا بیستم ماه بعد در صورت انجام خدمات موضوع پیمان در مقابل ارائه صورتحساب مبلغی معادل یک دوازدهم مبلغ سالانه پیمان را پس از کسورات قانونی به پیمانکار پرداخت می نماید.**

## ماده 2- تعدیل مبلغ پیمان

**نرخهای مندرج در قرارداد در ابتدای سال جدید و با توجه به آنالیز نرخ پیمانکار به شرح ذیل مورد تعدیل قرار میگیرد :**

**-صرفاً نسبت به تعدیل عوامل مربوط به حقوق و دستمزد و کلیه کسورات قانونی آن منجمله بیمه و مالیات طبق افزایش شورای عالی کار با رعایت ماده 49 قانون کار و طرح طبقه بندی مشاغل اقدام صورت می پذیرد.**

**-مبلغ سود پیمانکار نیز صرفاً طبق درصد اولیه اعلامی ( درصد ثابت ) برای نرخهای جدید قابل تعدیل ، اعمال و پرداخت میباشد.**

**-سایر عوامل آنالیز مانند نماینده پیمانکار ، مواد مصرفی ، لباس ، سایر هزینه ها و غیره مشمول تعدیل نخواهد شد.**

**تبصره : نحوه محاسبه تعدیل مطابق با نظر کارفرما می باشد. بدیهی است نظر کارفرما در محاسبه میزان تعدیل و تعیین نرخ تعدیل یافته قطعی و برای پیمانکار لازم الاجراست و در نتیجه هر گونه ادعای پیمانکار در مورد تعدیل نرخهای پیشنهادی قابل قبول نبوده و پیمانکار بدینوسیله حق هرگونه ادعایی را از این بابت از خود سلب مینماید.**

تعدیلات محاسبه شده خارج از سقف 25٪ افزایش و کاهش قرارداد به پیمانکار پرداخت خواهند شد .

## ماده 3 ـ تعهدات پيمانكار

**1ـ3ـ پيمانكار اگر از طرف واحد ناظر در مورد كارگران اخطار انضباطي دريافت كرد باید فوراً با كارگر برخورد نمايد .**

**2ـ3ـ پيمانكار باید پس از پايان پيمان و تا شروع بكار پيمانكار جديد و تحويل و تحول به كار خود ادامه دهد . چنانچه تا دو ماه پس از انقضاي پيمان پيمانكار جديد تعيين نشود با همان نرخها و شرايط مندرج در پيمان با پيمانكار تسويه حساب خواهد شد .**

**3ـ3ـ تأمين غذاي كارگران پيمانكار براي هر وعده غذا به عهده پیمانکار بوده و کارفرما از این بابت مسئولیتی ندارد.**

**4ـ3ـ پيمانكار مي تواند در صورت توافق كارفرما جهت اياب و ذهاب كارگران خود از سرويسهاي كارفرما استفاده و در اين صورت عين هزينه هاي مربوطه طبق نرخهاي پيمانكار اياب و ذهاب از صورت حسابهاي ماهيانه پيمانكار كسر میشود .**

**5ـ3ـ پيمانكار باید در استخدام نفرات خود نظرات كارفرما را اخذ و در هر صورت از كارگران ورزيده و فعال استفاده نمايد .**

**6ـ 3ـ پيمانكار موظف است با توجه به شيفتهاي بيمارستان و مراكز درماني برنامه كار خود را تنظيم و برنامه ريزيهاي انجام شده توسط كارفرما را رعايت نمايد .**

**7ـ3ـ پيمانكار موظف است با نظر كارفرما در صورت بروز اشكال كليه و يا قسمتي از كارگران خود را تعويض نمايد .**

**8ـ3ـ پيمانكار موظف است كليه مقررات حفاظتي قانون كار را رعايت نمايد .**

**9ـ3ـ پيمانكار مجاز به استفاده از كارگراني كه مشمول قانون نظام وظيفه عمومي هستند نمي باشد .**

**10-3 پیمانکار موظف است جهت کارکنان خود قبل از شروع به کار کارت شناسایی از طریق حراست کارفرماو کارت بهداشت از طریق واحد طب صنعتی و بهداشت عمومی کارفرما تهیه نماید . هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد .**

**11-3 پیمانکار موظف است به کارکنان تفهیم نماید از گرفتن هرگونه انعام، پاداش و هدیه از بیماران ،همراهان و مراجعین بهر شکل و عنوانی خودداری نماید ، در صورت مشاهده ،کارفرما مجاز خواهد بود با اخطار کتبی به پیمانکار به کار فرد خاتمه دهد .**

**12-3 پیمانکار موظف است به کارکنان خود تفهیم نماید در برخورد با مسئولین و کلیه کارکنان سازمان انضباط و ادب را رعایت نماید در صورت مشاهده هرگونه تخلف و برخوردناشایسته کارفرما مجاز به برخوردطبق تشخیص خود خواهد بود.**

**13-3 پیمانکار موظف است به کارکنان خود تفهیم نماید بدون اخذ مجوز از نماینده کارفرما حق انتقال هیچگونه وسائلي از اماكن موضوع پیمان به خارج و داخل را ندارند. در صورت مشاهده ،کارفرما مجاز به برخورد با پیمانکار طبق تشخیص خود و اعمال جریمه بر اساس خسارت وارده خواهد بود .**

**14-3 پیمانکار موظف است به کارکنان خود تفهیم نماید رعایت حال بیماران را بنماید و در هنگام برخورد با آنها نهایت دقت را معمول دارند و از دخالت درکارهای پزشکی و پرستاری اکیداً خودداری نمایند و در صورت مشاهده هرگونه اشکالی در**

**رابطه با مسئولیت خود در بیمارستان ، درمانگاهها و ساختمانهای تابعه فوراً مراتب را به مسئول نگهداشت گزارش نمایند .**

**15-3 پیمانکار موظف است در پایان هر ماه گواهی انجام دقیق کارها را از واحد ناظر دریافت و ضمیمه صورتحساب خود نماید**

**16-3 پیمانکار در طول اجرای پیمان به هیچ وجه مجاز به استفاده از کارکنان شاغل در سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت و واحدهای تابعه نمی باشد .**

تبصره : پيمانكار نمي تواند از كاركنان صنعت نفت اعم از رسمي ، پيماني ، قراردادي، بازنشسته ، بازخريدي ، مستعفي و كساني كه با يا بدون كسب موافقت صنعت نفت ترك خدمت نموده يا مي نمايد را تا سه سال پس از قطع رابطه با صنعت نفت به همكاري در شركت خود دعوت نمايند ، مگر در مواردي كه موافقت مدير عامل شركت اصلي فرد مورد نظر را اخذ نموده باشد .

17-3 پيمانكار موظف است به كاركنان خود تفهيم نمايد . هنگام انجام وظيفه مجاز به پوشيدن دمپايي نيستند . ضمنا لباس كارگران بايد هميشه تميز و مرتب باشد و از لباس متحد الشكل استفاده نمايند .

18-3 چنانچه كارفرما مايل باشد به مناسبت هاي مختلف مبالغی بعنوان پاداش یا عامل انگیزشی یا فوق العاده جذب به كاركنان پيمانكاري اعم از ذكور و اناث پرداخت نمايد . پيمانكار موظف است مبلغ دريافتي از كارفرما را ( پس از کسر مالیات توسط کارفرما ) بدون محاسبه سود و ساير كسورات عينا به كاركنان خود پرداخت نمايد . مبالغ مذکور در سقف 25٪ قرارداد به پیمانکار پرداخت خواهند شد .

19-3-در صورت اعزام كاركنان پيمانكاري به ماموريت (خارج از شعاع 50 كيلومتري محل كارگاه)كارفرما تعداد ماموريتها رابا ليست كاركنان آخرهرماه به پيمانكار اعلام خواهدكرد پيمانكارموظف است مبلغ دريافتي ازكارفرما راكه براساس قانون كارمحاسبه ميگردد عينا بابت ماموريت كاركنان مورد نظر پرداخت نمايد.

تبصره : هزينه ماموريت كاركنان پيمانكاري بعهده سازمان بوده و در پيش بيني نرخ پيمانكاران نبايستي منظور گردد .

20-3- پیمانکار متعهد میگردد در پیشنهاد نرخ خود هزینه ای بابت نیروی جایگزین منظور ننماید.

21-3- پیمانکار میبایستی نسبت به احتساب و لحاظ نمودن هزینه بازخرید مرخصی سالیانه نیروها بمیزان نه روز اقدام نماید.

**22-3- پيمانكار متعهد است جهت ارائه خدمات تحت قرارداد و شرح كار مربوطه همه روزه به تعداد كافي طبق صورت حرفه هاي موردنياز و جدول ضميمه قرارداد كارگر و آشپز ماهر مشغول به خدمت داشته باشد .**

**23-3- نماينده پيمانكار موظف است در هنگام توزيع غذا ( صبحانه ، نهار ، شام ) در محل حضور داشته باشد . به ازاء هرنوبت عدم حضور نماينده طبق بند جرائم با پيمانكار رفتار خواهد شد .**

**24-3- پيمانكار تعهد مي نمايد برنامه غذايي و زمان توزيع غذاي بيماران بستري و كاركنان را طبق جداول تنظيمي كه بوسيله نماينده كارفرما به نامبرده ابلاغ مي شود اجرا نمايد .**

**تبصره 1 : در صورت عدم توانايي پيمانكار در اجراي برنامه غذايي و اختلال در زمان توزيع غذا اعم از صبحانه – ناهار – شام كه موجب آشفتگي كار كاركنان بيمارستان و اختلال در امر درمان گردد طبق بند جرائم با پيمانكار رفتار خواهد شد .**

**تبصره 2 : هرگونه جابجايي و تعويض غذا فقط با دستور كارشناس تغذيه و يا نماينده كارفرما انجام مي گيرد كه اين امر بايد به نحو رضايت بخش توسط كاركنان پيمانكار انجام گيرد و چنانچه در اين مورد تخلفي ديده شود كارفرما مجاز است كه مطابق با ماده جرائم با پيمانكار رفتار نمايد .**

**تبصره 3 : توزيع غذاي كاركنان و بيماران در محل بستري و همراهان احتمالي فقط بايد بوسيله كارگران پيمانكار انجام و در صورت مشاهده توزيع غذا توسط افرادي بجزآنها نماينده كارفرما مجاز است كه مطابق با ماده جرائم با پيمانكار رفتار نمايد .**

**25-3پيمانكار تعهد مي نمايد كه نسبت به تهيه نمك و فلفل ، آبليمو ، ‌سركه ، ‌سماق ،‌ پياز ، سس ، انواع چاشني و انواع نان طبق تشخيص كارشناسان بخش تغذيه و همينطور دستمال كاغذي دولا و كاغذ سيني يا هر نوع پوشش مناسب با تأئيد نماينده كارفرما ، ظرف يكبار مصرف درجه يك پلیمر گیاهی ( ليوان ،‌ بشقاب ، قاشق چايخوري ،‌ پيش دستي ، قاشق غذاخوري ، كاسه بزرگ و كاسه كوچك ، كارد و چنگال )‌ ، كيسه پلاستيكي مرغوب جهت بسته بندي نان بيماران با استاندارد و درجه يك به همراهان احتمالي و روكش پلاستيكي ( سلفون ) براي پوشاندن بعضي از مواد غذايي به تعداد كافي مطابق هزينه خود اقدام نموده و بعلاوه يخ مصرفي در سيني بيماران قرار دهد .**

**26-3- پيمانكار باید كليه امور مربوط به سرويس غذا ، جمع آوري ظروف از روي ميزها ، شستشو و ضدعفوني كردن ظروف رستوران ، توزيع يخ و آب آشاميدني ، جمع آوري ميزها و صندلي ها و لوازم روي ميز و مرتب كردن آنها و غيره را اجرا نمايد**

**27-3- پيمانكار باید در صورتي كه تعدادي از غذاي تهيه شده مازاد بر نياز مصرف باقي بماند به هزينه خود غذاهاي اضافي را از محوطه خارج و به هيچ وجه مورد مصرف مجدد قرار ندهد در غيراينصورت طبق ماده جرائم با پيمانكار رفتار خواهد شد .**

**28-3- پيمانكار تعهد مي نمايد شستن و تميز كردن ، ضدعفوني كردن ظروف و اثاثيه و لوازم و ابزار كار از قبيل تخته گوشت ، ظروف مسي ، اجاق ها ، ميزهاي كار را طبق نظر و دستور نماينده كارفرما انجام دهد .**

**29-3- پيمانكار تعهد مي نمايد نظافت عمومي ، شستشو و ضدعفوني محل كار ( اعم از درب و پنجره ، كف ديوارها ) موضوع اين قرارداد را مطابق با مفاد قرارداد كه براي حفظ و نگهداري مواد اوليه و طبخ و توزيع در اختيار وي قرار داده شده به نحو مطلوب و دائمي به هزينه خود انجام دهد در غيراينصورت كارفرما رأساً اقدام نموده و هزينه آن را طبق بند جرائم از مطالبات پيمانكار كسر نمايد .**

**تبصره : سمپاشي كليه قسمتهاي مختلف محل كار هر ماه يكبار بعهده و هزينه پيمانكار است . در صورت درخواست كتبي پيمانكار كارفرما سمپاشي را انجام داده و هزينه مربوطه را طبق صورتحساب از سند پيمانكار كسر خواهد كرد.**

**30-3- پيمانكار تعهد مي نمايد زباله ها را در كيسه پلاستيكي مخصوص زباله ريخته و بصورت روزانه و به هزينه خود به محلهاي تعيين شده خارج از محوطه بيمارستان حمل نمايد مسئوليت حمل و دور ريختن زباله ها به مناطق موردنظر شهرداري و واحد بهداشت به عهده پيمانكار است و كارفرما از اين بابت مسئوليتي نخواهد داشت . در صورت هر نوع نارسايي در اين مورد كارفرما مجاز است مطابق با ماده جرائم با پيمانكار رفتار نمايد .**

**31-3- پيمانكار تعهد مي نمايد در اجراي مفاد اين قرارداد كليه مقررات بهداشتي ايمني و حراست كارفرما را طبق دستورالعملهاي واحد ذيربط رعايت نمايد .**

**تبصره : پيمانكار مي بايستي تخته گوشت را به هزينه خود رنده و ساب بزند .**

**32-3- پيمانكار تعهد مي نمايد بدون هيچ قيد و شرطي تمام دستورات بهداشتي نماينده كارفرما و واحد بهداشت را در زمينه امور مربوط به بهداشت آشپزخانه ، سالن غذاخوري و ساير مكانهاي مرتبط با موضوع پيمان را در تمام ساعات شبانه روز كاملاً اجرا نمايد و در صورت عدم اجرا نماينده كارفرما مجاز است مطابق با ماده جرائم با پيمانكار برخورد نمايد .**

**33-3- پيمانكار تعهد مي نمايد در فواصلي كه واحد بهداشت تعيين مي نمايد كاركنان خود را جهت معاينه طبي و اخذ گواهي تندرستي حداكثر ظرف مدت 10 روز به واحد بهداشت معرفي نمايد و چنانچه هر يك از كاركنان نامبرده از نظر تندرستي مردود شناخته شدند پيمانكار موظف است از ادامه كار آنان جلوگيري بعمل آورد . عدم ارائه گواهي تندرستي براي هر يك از كاركنان به نماينده كارفرما به منزله مردود شدن آن فرد است و از ادامه كار وي جلوگيري خواهد شد .**

**33-3- پيمانكار تعهد مي نمايد كليه امور مربوط به سرويس غذاي بيماران و همراهان احتمالي از قبيل گرم و تميز بودن درپوش ظروف ، تراليها ، تنظيم سيني بيماران براساس درخواست كارشناس بخش تغذيه ، توزيع غذا در بخش هاي بستري ، جمع آوري ظروف ، نظافت آبدارخانه هاي مربوطه ، نظافت لوازم آبدارخانه ها و غيره را اجرا نمايد .**

**هرگونه نارسايي در اين مورد نماينده كارفرما را مجاز مي نمايد تا مطابق با ماده جرائم با پيمانكار برخورد نمايد .**

**35-3- پيمانكار تعهد مي نمايد در صورت صلاحديد نماينده كارفرما جهت كليه كاركنان كارفرما اعم از روز كار و نوبتكار 2 نوع غذا طبق ضمائم موجود در قرارداد تهيه نمايد . در غيراينصورت كارفرما طبق ماده جرائم با پيمانكار رفتار خواهد نمود تبصره : نماينده كارفرما روزهاي سه شنبه و يا چهارشنبه هر هفته آماري از تعداد و نوع غذاهاي موردنياز براي هفته بعد را شامل : صبحانه ، ناهار ، شام و شام سبك تهيه و جهت تأمين و اجرا به پيمانكار ابلاغ خواهد كرد .**

## ماده 4- جبران خسارت و جرائم

1-4- چنانچه پيمانكار هر يك از تعهدات مندرج در اين قرارداد منجمله دستورالعمل اجرايي رعايت اصول بهداشتي را به نحو احسن انجام نداده يا باعث ضرر و زيان به كارفرما گردد كارفرما به تشخيص خود حق دارد با رعايت ساير مواد اين قرارداد مبلغي را بر حسب مورد كه متناسب با عدم انجام تعهدات يا ضرر و زيان حاصله باشد به اضافه صددرصد جريمه آن مورد از وجوه قابل پرداخت به پيمانكار كسر نمايد و در صورت تكرار كارفرما حق خواهد داشت بدون اينكه نيازي به اقامه دليل ديگري باشد وجوه ضمانتنامه موجود نزد كارفرما را ضبط و قرارداد را فسخ نمايد و انجام كار موضوع اين قرارداد را رأساً خود به عهده گرفته يا به شخص و شركت ديگري واگذار نمايد و پيمانكار حق هيچگونه ادعا و اعتراض از اين بابت نخواهد داشت . چنانچه ضمانتنامه حسن انجام كار و ساير مطالبات پيمانكار تكافوي خسارت وارده را ننمايد كارفرما مي تواند به هرترتيبي كه مقتضي بداند جهت استيفاي حقوق خود از پيمانكار اقدام نمايد .

2-4- به ازاي هر نوبت عدم حضور نماينده پيمانكار ضمن اخطار کتبی معادل 1% (‌ یک درصد ) کل مبلغ پیشنهادی بابت حقوق و مزایای ماهیانه پرسنل از مطالبات پيمانكار كسر خواهد شد .

3-4- در صورت عدم تأمين وسايط نقليه مناسب توسط پيمانكار هزينه هاي مربوطه به اضافه دو برابر جريمه از مطالبات پيمانكار كسر خواهد شد .

4-4- در صورت هر گونه تأخیر در وظایف یا کمبود مواد و لوازم مصرفی و تجهیزات مورد نیاز پس از اخطار کتبی به پیمانکار ، موارد درخواستی توسط کارفرما تهیه و فاکتور قیمت با احتساب 30٪ جریمه از صورتحساب پیمانکار کسر خواهد شد .

**5-4- جداول جرائم نیروی انسانی ، طبخ ، توزیع و سایر موارد بشرح ذکر شده در جلد دو می باشد.**

**تبصره : نوع جریمه و مبلغ آن باید بصورت کتبی و توسط نماینده کارفرما به پیمانکار اعلام گردد .**

## ماده5ـ برنامه کاری

**مطابق با روزهای کار کارکنان کارفرما خواهد بود چنانچه کارفرما تمایل به استفاده از خدمات پیمانکار در بعد از وقت اداری و روزهای تعطیل داشته باشد پیمانکار مکلف به تأمین نظرات مورد نیاز کارفرما می باشد. تعیین محل کار نیروهای پیمانکار توسط نماینده کارفرما به صورت شفاهی و یا کتبی به پیمانکار اعلام خواهد شد.**

## ماده 6 – لباس كاركنان پيمانكار

**1-6- پيمانكار تعهد مي نمايد با نظر نماينده كارفرما و به هزينه خود به شرح زير لباس كار منطبق با سمت و شغل كاركنان خود با توجه به فصل در مدت قرارداد تهيه نموده و فاكتور خريد لباس را به نماينده كارفرما ارائه دهد .**

**لباس خدمت كاركنان پيمانكار**

**سرآشپزها و آشپزها : جمعاً هشت دست لباس در طول يك سال .**

**هر دست شامل : يك دست ( روپوش - شلوار– كلاه هرسه مورد به رنگ سفید ) نخي – پيش بند نخي – دستمال نخي طبق جدول البسه جلد دو قرارداد.**

**–دستكش آشپزهای سرو غذا به رنگ روشن یا لاتکس باشد ( در حین کار دستکش لاتکس حداکثر هر دو ساعت یکبار تعویض گردد) و ماسك به تعداد لازم و ضروري در اختیار پرسنل قرار گیرد.**

**کفش برای هر کدام از پرسنل در طول مدت یک سال قرارداد 6 جفت می باشد.**

**تبصره : پيمانكار موظف است براي كليه افرادي كه در پشت اجاقها و فرها كار مي كنند سالانه سه عدد پيش بند نسوز تهيه نمايد**

**ظرفشوي ها و نظافتچي ها : جمعاُ چهار دست لباس در طول يك سال .**

**هر دست شامل : يك دست (‌روپوش – شلوار – كلاه نخي – يك جفت چكمه پلاستيكي – يك جفت كفش مناسب كار – دستكش پلاستيكي به تعداد لازم و ضروري – يك عدد پيش بند پلاستيكي ) .**

**پيشخدمتها و آبدارها : جمعاً چهار دست لباس در طول يك سال .**

**هر دست شامل : يك دست ( پيراهن و شلوار )‌ نخي و دو جفت كفش مناسب كار – دستكش پلاستيكي به تعداد لازم و ضروري – يك عدد پيش بند پلاستيكي .**

**تبصره : پيمانكار موظف است جهت كاركنان مؤنث موضوع اين قرارداد به عوض پيراهن و شلوار نخي به همان تعداد مانتو و شلوار و مقنعه تهيه نمايد و مابقي البسه همانند كاركنان مذكر مي باشد .**

2-6- پيمانكار مي بايست قبل از شروع اجراي قرارداد نسبت به تهيه و تحويل دو دست لباس اقدام نمايد .

**3-**6**-چنانچه پيمانكار لباس كار كاركنان خود را ظرف مدت مقرر تهيه و تحويل ننمايد كارفرما مختار است البسه مذكور را تهيه و هزينه آن را به هر مبلغ كه باشد به اضافه پنجاه درصد از مطالبات پيمانكار كسر نمايد .**

**4-**6**- مسئوليت نظافت عمومي و فردي و آراستگي ظاهري كليه كاركنان پيمانكار به نحوي كه مورد تأئيد نماينده كارفرما باشد به عهده پيمانكار خواهد بود .**

**5-6- هيچ يك از كاركنان پيمانكار در هنگام انجام وظيفه در سالن غذاخوري مجاز به پوشيدن دمپايي نيستند .**

**6-6- كاركنان پيمانكار مكلف به پوشيدن لباس خدمت و كلاه و جوراب و دستكش لاستيكي و ماسك مطابق با شغل خود مي باشند بديهي است تأمين و هزينه آنها به عهده پيمانكار مي باشد .**

**7-6- كاركنان پيمانكار مكلف هستند اصول بهداشتي منجمله جدا بودن كفش كار با كفش دستشويي و استفاده مداوم از صابون مايع را رعايت نمايند بطوريكه كاركنان پيمانكار در هنگام كار تميز و مرتب باشند ( مو و ناخنها كوتاه باشد ) و هيچكدام از كاركنان پيمانكار در هنگام كار به بهانه شستشو دادن لباس كار و نظافت شخصي مجاز به استفاده از لباس شخصي و لباس غير نظيف و يا نوع ديگر نمي باشند در غيراينصورت طبق نظر نماينده كارفرما با ايشان رفتار خواهد شد همچنين بعلت عدم رعايت موارد فوق براساس ماده بند جرائم قرارداد از مطالبات پيمانكار كسر خواهد شد .**

## ماده 7- مواد و لوازم مصرفی

**پیمانکار موظف است جهت شروع به کار کلیه وسائل و لوازم مربوطه به کار را طبق نظر مسئولین مربوط تهیه و در محل کار ذخیره نماید . ( مطابق جداول جلد دو )**

## ماده 8- امکانات کارفرما

**چنانچه مطابق شرایط خصوصی پیمان امکاناتی توسط کارفرما جهت انجام موضوع پیمان در اختیار پیمانکار قرارگیرد پیمانکار موظف است از امکاناتی که به طور امانی از طرف کارفرما در اختیار وی قرار میگیرد به نحو احسن نگهداری و حراست نماید و جز برای انجام تعهدات این پیمان از آنها استفاده دیگری ننموده و در پایان پیمان صحیح و سالم به کارفرما تحویل نماید .چنانچه در اثر سهل انگاری پیمانکار آسیبی به آنها وارد آید جبران خسارت نماید .**

**كارفرما : سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت**

**تائید كننده : دکتر ....................**

**سمت : ریس بهداشت و درمان صنعت نفت .....................**

**تاریخ و امضاء :**

**تصویب كننده : دكتر..........................**

**سمت : مدیر عامل سازمان**

**تاریخ و امضاء :**

**پیمانكار : شرکت ............**

**نام و نام خانوادگی :**

**سمت : مدیرعامل**

**مهر و تاریخ و امضاء :**