**شرایط عمومی قراردادهای خدمات پشتیبانی**

**ماده 1 - تعاريف و اصطلاحات**

**بر اساس شرايط عمومي این قراداد ، كلمات و اصطلاحات مندرج در ذيل داراي معاني و مضامين زير خواهند بود مگر در موارديكه سياق عبارت ، معني ديگري را ايجاب نمايد .**

* 1. **پیمان : مجموعه اسناد و مدارکی است که در ماده 2 موافقت نامه پیمان درج شده است.**
  2. **موافقت نامه : سندی است که مشخصات اصلی پیمان در آن بیان شده است .**
  3. **شرایط عمومی : مفاد همین متن است که شرایط عمومی حاکم بر پیمان را تعیین میکند.**
  4. **شرایط خصوصی : شرایط خاصی است که به منظور تکمیل شرایط عمومی برای این پیمان با توجه به وضعیت و ماهیت آن تنظیم شده است . موارد درج شده در شرایط خصوصی هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی را نقض نماید.**
  5. **منظور از "كارفرما" شركت . . . . . . . . . مي باشد كه امضاء كننده يكطرف قرار داد است و اجراي خدمات موضوع قرار داد را به پيمانكار واگذار مي نمايد . جانشين و يا نمايندگان كارفرما ، در چهار چوب مفاد قرارداد ، در حکم "كافرما " محسوب مي گردند**
  6. **. منظور از : "پيمانكار " شخص حقيقي و يا حقوقي است ، كه امضاء كننده طرف ديگر قرار داد بوده و اجراي تعهدات موضوع قرار داد را به عهده گرفته است . جانشين و يا نمايندگان قانوني پيمانكار در حکم "پيمانكار " محسوب مي گردند .**
  7. **منظور از : نماينده كارفرما شخصي است ، كه كتباً از طرف كارفرما به پيمانكار معرفي مي گردد و همچنين ناظر بر حسن اجراي تعهداتي است كه طبق مفاد قرارداد به عهده پيمانكار مي باشد .**
  8. **منظور از "خدمات " كارهايي است كه پيمانكارموظف است بر اساس قانون و عرف و طبق مواد و شرايط قرار داد در زمان مشخص و در ازاي مبلغ ريالي معلوم به انجام برسانند .**
  9. **منظور از " قرارداد " ، توافق بين كارفرما و پيمانكار مي باشد و كلمه قرارداد معطوف است به قرار داد حاضر و كليه مستندات مطروحه در آن .**
  10. **منظور از " مبلغ قرارداد " مقدار وجهي است كه در قرار داد به پيمانكار پرداخت خواهد شد و مبلغ مزبور ممكن است مطابق با مفاد قرار داد ، افزايش و يا كاهش داشته باشد**
  11. **. منظور از " لوازم كار " كليه لوازم ، ماشین آلات ، ادوات و اشيائي است كه براي انجام خدمات تحت قرار داد ، مورد نياز مي باشد .**
  12. **منظور از " محل كار " محدوده معين و مشخص مكاني است كه كارفرما جهت اجراي تعهدات پیمانکار در قرارداد تعيين مي نمايد.**
  13. **منظور از " كاركنان پيمانكار " كليه افرادي هستند كه توسط پيمانكار در طول مدت اجراي قرارداد با هماهنگي كامل كارفرما بكار گمارده می شوند .**
  14. **منظور از " تصويب " عبارت است از موافقت كتبي كارفرما يا نماينده وي ؛ بديهي است دستورات شفاهي به پيمانكار فاقد ارزش قراردادي مي باشد .**
  15. **منظور از " ماه و سال " و تاريخهاي مندرج در قرارداد ، ماه و سال و تاريخهاي منطبق بر تقويم هجري شمسي است .**
  16. **كلمات و عباراتي كه در عناوين فصول ، مواد قرارداد و اسناد و مدارك منضم به آن درج شده است، صرفاً بمنظور اخذ راهنمائي از مفاد فصول و مواد مي باشد و نميتوان از آنها در تعبير و تفسير مواد استفاده كرد .**
  17. **منظور از " قوانين و مقررات " ، قوانين و مقررات جاري كشور بعلاوه كليه قوانين و مقررات و بخشنامه هاي داخلي كارفرما مي باشد .**

**فصل اول : تائيدات و تعهدات پيمانكار**

**ماده 2 - آگاهي از محل كار**

**1- پيمانكار اعلام مي نمايد از موقعيت و چگونگي محل كار ، وسائل و نحوه دسترسي به آنها ، تسهيلات محلي و نيز شرايط و عمليات كار و تمام عواملي كه به نحوي در اجراي صحيح و به موقع قرارداد مؤثر است ، آگاهي كامل دارد .**

**2- عدم آگاهي پيمانكار از موقعيت و چگونگي محل اجراي قرارداد ، وسائل و نحوه دسترسي به آن ، تسهيلات محلي و هر گونه عاملي كه در اجراي خدمات موضوع قرارداد منجمله شرايط و عمليات مؤثر باشد ( بجز مواردي كه در قرارداد صريحاً ذكر گرديده است ) به هيچ وجه رافع مسئوليت قراردادي پيمانكار نخواهد بود و مطالبه هر گونه وجوه اضافي از اين بابت پذيرفته نخواهد شد و هر گونه اعتراضي از سوي پيمانكار در اين خصوص پذيرفته نخواهد شد .**

**ماده 3 - اجراي قرارداد**

**پيمانكار بايد كليه خدمات تحت اين قرارداد را به نحو احسن ، با دقت و مراقبت كامل طبق نظر و رضايت كارفرما بر اساس مفاد و شرايط قرارداد اجراء نمايد .**

**ماده 4 - نماينده پيمانكار**

**پيمانكار بايستي قبل از شروع قرارداد ، نماينده يا نمايندگان خود را در اجراي قرارداد ، كه در رفع مشكلات مربوط به اجراي قراردادواتخاذ تصميمات لازم و يا هر نوع مراجعه براي انجام خدمات مورد نياز كارفرما ، اختيار تام داشته و مورد تأئيد كارفرما باشد ، كتباً به كارفرما معرفي نمايد . نماينده پيمانكار بايد در محل اجراي قرارداد حضورمستمر داشته باشد .**

**ماده 5 - تعهدات پيمانكار در قبال کارکنان**

**1- پيمانكار شخصاً مسئوليت پرداخت هزينه هاي مربوط به استخدام ، اخراج ، خدمات درماني ، حقوق و دستمزد ، اضافه كار ، حق بيمه ، عيدي و پاداش و ساير مزايائي را كه به نحوي از انحاء طبق قانون كار در نتیجه انجام موضوع قرارداد به كاركنان خود تعلق مي گيرد و يا در طول مدت قرارداد به نحوي تعلق خواهد گرفت ، بعهده دارد و پیمانکار تعهد می نماید کلیه موارد مذكور و ساير موارد مشابه در قيمت پيشنهای ارائه شده ، لحاظ گرديده است و بعداً از اين بابت حق هيچ گونه اعتراضي نخواهد داشت. و هیچ مسئولیتی از این حیث تحت هیچ شرایطی متوجه کارفرما نخواهد بود.**

**2- پيمانكار مسئول رفتار و اعمال كاركنان و ساير افرادي كه به نحوي با موضوع قرارداد مربوط مي گردد، خواهد بود و كارفرما حق دارد از پيمانكار بخواهد به خدمت هر يك از كاركنان خود در محل اجراي قرارداد خاتمه و فرد مناسبتري را جايگزين نمايد .بدیهی است پيمانكارنمی تواند بدون اجازه كتبي كارفرما شخص مذكور را مجدداً به كار گمارد .**

**3- پيمانكار تعهد مي نمايد جهت ارائه خدمات موضوع قرارداد ، هيچگونه حقي از بابت تحت پوشش قرار گرفتن و يا ادعاي استخدام پيماني و رسمي در صنعت نفت براي کارکنان وی ايجاد نخواهد شد و در پايان مدت قرارداد نيز پيمانكار بايستي با كاركنان خود طبق مقررات قانون كار با پرداخت پاداش سنوات خدمت و سایر حقوق قانونی متعلقه تسويه حساب نمايد .**

**4- نيروهاي پيمانكار پس از تأييد صلاحيت و سلامت جسمي و روحي توسط مراجع ذيصلاح  
 ( تشخيص هويت و آزمايشگاه عدم اعتياد ) و تأييد توان ، تجربه و تخصص افراد توسط كارفرما بكار گمارده خواهند شد .**

**5- در صورتی که اموال کارفرما بدلیل تعدی و تفریط پیمانکار,نماینده و یا کارکنان وی به نحوی از انحاء تلف ، معیوب ویا خسارتی بدان وارد شود, پيمانكار بايد ظرف مدت يك هفته ، معادل مال تلف شده را جايگزين و يا خسارت وارده را با پرداخت مبلغي كه رأساً توسط كارفرما تعيين خواهد شد، جبران نمايد.**

**تبصره : احراز قصور و مسامحه و نحوه جبران خسارات و تعيين ميزان آن به تشخيص کارفرما و غير قابل اعتراض از سوي پيمانكار خواهد بود .**

**6- پيمانكار و كليه كاركنان وي موظف هستند اسناد و متوني را كه براي جابجايي و تايپ و حفاظت تحويل آنان ميشوند محرمانه تلقي نموده و هيچ گونه دخل و تصرفي در آنها ننمايد و همچنين پيمانكار تعهد مي نمايد كه خود و كليه كاركنانش هيچ يك از اسناد ، آمار و متون را در اختيار هيچ مقام ، شخص و يا دستگاهي قرار ندهد . تعهد پیمانکار در این خصوص ، پس از خاتمه قرارداد به قوت خود باقی خواهد ماند.**

**7- پیمانکار مکلف است حقوق کارکنان خود را با رعایت کامل قوانین و مقررات قانون کار و طرح طبقه بندی مشاغل ( مزد مصوب کارگاه ) پرداخت نموده و قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه را در مورد آنها رعایت نماید .**

**8- پیمانکار و کارکنان وی موظفند مقررات ایمنی و سایر مقررات کارفرما را رعایت نمایند .**

**9- پیمانکار تعهد می نماید کارکنان خود را با طرز استفاده وسایل آتش نشانی موجود در محل کار آشنا نماید تا در صورت بروز آتش سوزی بتوانند از وسایل آتش نشانی استفاده نماید .**

**ماده 6 - رعايت قوانين كار ، بيمه ، ماليات**

**1-6 - پیمانکارتائید میکند که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این پیمان از جمله مقررات و قوانین مربوط به کار و تامین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کلاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند ، در صورتیکه پس از تاریخ ارائه پیشنهاد پیمانکار قانون یا مقررات جدیدی در مورد مالیات ، عوارض و بیمه پیمان وضع گردد یا میزان آن تغییر یابد کارفرما هیچگونه مسئولیتی نداشته و هیچگونه تعدیلی توسط کارفرما ( به جز موارد ذکر شده در ماده تعدیل شرایط عمومی پیمان ) پرداخت نخواهد شد . درهرحال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه پیمانکار خواهد بود .**

**2-6- پیمانکار موظف است کلیه افرادی را که برای اجرای این پیمان به کار می گمارد طبق قانون و مقررات بیمه نموده و حق بیمه های متعلق را صحیحاً و مرتباً در آخر هر ماه به سازمان تامین اجتماعی پرداخت و رسید آن را به کارفرما تسلیم نماید .در ضمن پیمانکار با توجه به موارد مذکوردر ماده فوق موظف به رعایت 3% حق بیمه بیکاری موضوع ماده 5 قانون بیمه بیکاری مصوب 26 شهریور 1369 و 30% ازحقوق و مزایای کارکنان خارجی بخش خصوصی موضوع بند ب ماده 38 قانون برخی از درآمدهای دولت می باشد . بدیهی است پرداخت ماهیانه به پیمانکار منوط به ارائه لیست پرداخت حقوق و رسید پرداخت حق بیمه ماه قبل می باشد .**

**ماده 7 - رعايت قوانين و مقررات جاري**

**پيمانكار در قبال اعمال خود و كاركنان و كارگزاران و نمايندگان خود مسئوليت كامل داشته و متعهد مي گردد كه خود يا كاركنان و يا نمايندگان وي در حين انجام قرارداد ، قوانين و مقررات جمهوري اسلامي ايران وساير شرايط قراردادي كارفرما در حمل و نقل ، ايمني و آتش سوزي و بهداشت و غيره را مراعات نمايند و پيمانكار ، كارفرما را بالاخص در قبال ضرر و زيانهای حاصل از عدم رعايت قوانين و مقررات فوق الذكر از طرف خود يا كاركنان خود بري الذمه خواهد نمود . همچنين پيمانكار متعهد مي گردد كه فوراً به خدمت هر يك از كاركنان خود كه در مناطق ممنوعه و در محل انجام خدمات موضوع اين قرارداد رعايت مقررات ايمني موضوعه را ننمايند ، خاتمه داده و بدون موافقت كتبي كارفرما آنان را مجدداً به كار نگمارد .**

**ماده 8 - پروانه عبور و كارت شناسايي و اجازه نامه**

**1- پيمانكار بايد براي كاركنان خود كارت شناسايي و براي وسائط نقليه خود ، مجوز عبور و مرور، از كارفرما تحصيل نمايد و كاركنان در محل كار ، كارتهاي شناسايي مذكور را روي سينه خود نصب نمايند .**

**2- پيمانكار شخصاً مسئول تحصيل مجوز هاي لازم از سازمان هاي ذيربط جهت اشتغال به كار خود و كاركنان و همچنين تهيه مجوزهای ويژه ( در صورت لزوم ) براي وسائط نقليه مي باشد .**

**ماده 9 - حدود مسئوليت پيمانكار نسبت به اشخاص ثالث**

**پيمانكار مسئول و پاسخگوي هر گونه دعاوي كاركنان خود يا اشخاص ثالث در خصوص فوت ، جرح ، صدمات بدنی وارده وهر نوع فقدان ، اتلاف و خسارات وارده به اموال آنان در محل کار كه در اثر قصور و یا مسامحه پيمانكار و كاركنانش که ناشی از اجرای قرارداد پیش آید، می باشد . در اين گونه موارد كارفرما ضمن اینکه می تواند مطابق قانون مسئولیت مدنی و سایر قوانین مرتبط جهت جبران خسارت خود به پیمانکار مراجعه نماید، هيچگونه مسئوليتي اعم از كيفري و حقوقي متوجه وي نخواهد بود .**

**ماده 10- دقت و كوشش**

**پيمانكار بايد در اجراي اين قرارداد ، بكار بردن بهترين روشها و اصول متداول و بر اساس استانداردهاي تخصصي وحرفه اي را تعهد نمايد . همچنين پيمانكار بايد براي انجام وظايف مذكور در اين قرارداد حد اكثر مهارت و دقت و جديت خود را بكار برد .**

**ماده 11 - عدم واگذاري به غير**

**پيمانكار حق واگذاري قسمت يا قسمتهايي از اين قرارداد را به غيرنخواهد داشت ودر صورت تخلف ، كارفرما مجاز است بدون اينكه محتاج به اقامه دليل باشد به تشخيص خود قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط تضمین پيمانكار اقدام نمايد . در صورتيكه پيمانكار ، بخواهد با تخلف از مفاد اين ماده نسبت به حقوق و تعهدات و الزامات ناشي از قرارداد ، به هر عنوان ، سندي اعم از رسمي و غير رسمي تنظيم نمايد ، در اين صورت سند مزبور از نظر كارفرما فاقد اعتبار و غیر قابل استناد بوده و در اين مورد پيمانكار حق هيچگونه اعتراضي نخواهد داشت .**

**ماده 12 - حفاظت و مراقبتهاي لازم**

**1-12- پيمانكار در طول مدت قرارداد مسئول كامل عمليات كاركنان خود بوده و متعهد مي گردد کارکنانی كه براي اجراي مفاد اين قرارداد تعيين مي شوند ، مقررات و دستور العملهاي ايمني , حراستي , بهداشتي و انضباطي واحتياط های مربوطه را رعايت نمايند .**

**2-12- پيمانكار موظف است به محض بروز حادثه گزارش كامل حادثه به انضمام پيش بيني كليه خطرات احتمالي و راههاي مقابله با آنها و كليه اقدامات انجام شده و پيگيريهاي به عمل آمده را به مراجع قانوني و كارفرما منعكس نمايد . پيمانكار در قبال هر گونه حادثه و خسارات كه منجر به صدمات بدني و فوت و نقص عضو و از كار افتادگي و غيره به كاركنان خود يا اشخاص ثالث گردد ، مسئول خواهد بود و كارفرما از اين بابت هيچ گونه مسئوليتي بر عهده نخواهد داشت.**

**ماده 13- تشريك مساعي با ساير پيمانكار**

**پيمانكار بايستي كليه مساعدتهاي لازم را با پيمانكاران ديگر و همچنين كاركنان كارفرما و يا افراد ذيصلاح ديگر كه در محل كار و براي انجام ساير قرارداد ها مشغول بكار بوده ويا مي شوند ، معمول داشته و از هر گونه اقدام كه مانع ادامه كار يا تداخل وظيفه با افراد فوق الذكر گردد ، اجتناب ورزد .**

**ماده 14 - عدم افشاء اطلاعات مربوط به قرارداد**

**پيمانكار و کلیه کارکنان وی بايستي هر گونه اطلاعات را كه در نتيجه اجراي قرارداد كسب مي نمايد ، مكتوم داشته و از افشاي آنها نزد افراد و يا مؤسسات مختلف كه ممكن است موجب ايجاد ضرر و يا سوء استفاده گردد ، خودداري نمايد . در صورت تخلف مطابق قرارداد ومقررات جاري با وي رفتار خواهد شد . تعهد پیمانکار و کارکنان وی در این خصوص به طور مداوم بوده و با پایان یافتن قرارداد قطع نخواهد شد.**

**ماده 15 - منع مداخله در معاملات دولتي**

**پيمانكار رسماً اعلام مي نمايد كه مشمول ممنوعيت مقرر در قانون منع مداخله در معاملات دولتي مصوب دي ماه 1337 نمي باشد و تعهد نموده است كه تا پايان اجراي قرارداد مفاد قانون مزبور را كماكان مراعات نمايد . در صورتيكه محرز شود كه پيمانكار مشمول قانون مزبور بوده و يا بر خلاف تعهدات فوق الذكر ، رفتار نموده است كارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و تضامين پيمانكار را ضبط و كليه خسارات وارده را به تشخيص خود تعيين واز محل ضبط ضمانتنامه ها از پيمانكار وصول نمايد . همچنين پيمانكار متعهد مي گردد كه هر گاه در جريان اجراي قرارداد مشمول ممنوعيت هاي ذكر شده در قانون فوق الذکر قرار گيرد به محض وقوع منع قانوني مراتب را كتباًبه كارفرما اعلام نمايد و در صورتي كه مراتب را به موقع به كارفرما اعلام ننمايد و يا منع قانوني رفع نگردد ، كارفرما قرارداد را خاتمه يافته تلقي كرده و طبق ماده 23 با پيمانكار عمل خواهد نمود و پيمانكار حق هيچگونه اعتراض و يا ادعائي ، نخواهد داشت .**

**هر گاه منسوبين درجه يك پيمانكار به مقام مديريت يا معاونت در شركت ملي نفت يا شركتهاي تابعه وزارت نفت برسند ، پيمانكار متعهد است ظرف مدت . . . . . .روز مراتب را به كارفرما اطلاع دهد كه در اين صورت كارفرما مي تواند قرارداد را خاتمه دهد وفق مفاد ماده 23 قرارداد عمل نمايد وهيچگونه ضرر و زيان از پيمانكار كسر نخواهد شد .**

**ماده 16 - واسطه و ارتشاء**

**1- پيمانكار تأئيد و تعهد مي نمايد كه در رابطه با انعقاد و اجراي اين قرارداد ، واسطه اي وجود نداشته و حق دلالي يا كميسيون و يا حق العمل يا پاداش و تحفه و هديه يا رشوه و نظائر آن بصورت نقدي ، جنسي ارائه خدمت و سهيم كردن در منافع خود و يا به هر طريق ديگري نپرداخته و چنانچه خلاف اين مطلب به نحوي از انحاء معلوم شود ، كارفرما حق خواهد داشت ، وفق ماده 23 عمل نموده و پيمانكار را به مقامات ذيصلاح معرفي كند .**

**2- در صورتيكه بنا به تشخيص كارفرما پيمانكار مرتكب يكي از اعمال بندهاي ماده 1 آئين نامه پيشگيري و مبارزه با رشوه در دستگاههاي اجرايي موضوع مصوبه شماره 73377/ت 30374ه مورخ 22/12/83 هيأت وزيران گردد مشمول ماده 34 بوده و قرارداد فسخ خواهد گرديد .**

**3- همچنين در اجراي ماده 7 آئين نامه پيشگيري و مبارزه با رشوه در دستگاههاي اجرايي چنانچه پيمانكار مرتكب يكي از اعمال بندهاي 1 آئين نامه مذكور شود ، كارفرما مجاز به عقد قرارداد جديد با پیمانکار به مدت 5 سال نميباشد**

**ماده 17 - ساير تعهدات پيمانكار**

**1- پيمانكار موظف است صورت اسامي كاركنان خود را كه مايلند در برابر مشاغل مورد نظر به كار گمارده شوند همراه مدارك لازم ( فتوكپي شناسنامه ، برگ عدم سوء پيشينه كيفري ، گواهي عدم اعتياد ، مدرك تحصيلي و سه قطعه عكس ) به كارفرما ارائه دهد .**

**2- پيمانكار موظف است حقوق كاركنان خود را با رعايت كامل مقررات قانون كار در پايان هر ماه به همراه صورتحسابي كه ( بصورت ماهانه ) نشان دهنده كليه بستانكاري و بدهكاري قانوني هر پرسنل باشد ، پرداخت نموده و قانون تأمين اجتماعي و ساير قوانين و مقررات مربوطه را در مورد آنهارعايت نمايد . بديهي است در صورتيكه خلاف اين موضوع براي كارفرما ثابت گردد، مي تواند طبق مفاد ماده 23 عمل نمايد.**

**4- پيمانكار مي بايست يك نسخه از صورتحساب ماهانه پرداختي و ليست اسامي پرسنل ارسالي به سازمان تأمين اجتماعي را به صورت الكترونيكي به كارفرما تسليم نمايد . اين مدارك پس از بررسي و تأييد كارفرما به عنوان اسناد مثبته مي بايست منضم به صورت وضعيت تأييد شده ارسالي پيمانكار ، جهت انجام مراحل بعدي به امور قرارداد ها تحويل گردد .**

**5- حسب تصويب نامه هيأت وزيران پيمانكار موظف است براي پرداخت حقوق و مزاياي عوامل كاري قرارداد و كسور مربوطه حساب مشتركي به نام نماينده كارفرما و پيمانكار براي موضوع فوق افتتاح نمايد . هر ماه حقوق و مزاياي عوامل كاري و هزينه هاي مرتبط با آن از قبيل بيمه ، ماليات و سنوات پس از محاسبه از صورت وضعيت پيمانكار كسر و به حساب مشترك واريز مي گردد .**

**ماده 18ـ طرح طبقه بندی مشاغل**

**پيمانكارميبايستي‌براساس جدول مزد مصوب کارگاه و آخرین حقوق و دستمزد و مزایای کارکنان وفق طرح‌هماهنگ‌طبقه‌بندي‌مشاغل‌شركتهاي‌خدماتي‌پشتيباني‌وتامين‌نيروي‌انساني‌حقوق،دستمزدوساير مزاياي‌كاركنان‌خودرا پرداخت‌نمايد.**

**ماده 19ـ کارکنان پیمانکار**

**با توجه به اینکه پیمانکار کارفرمای کارکنان خود می باشد لذا موظف است یک نسخه از قرارداد فیمابین خود با کارکنان تحت پوشش و استخدامی را که بر اساس ضوابط قانون کار منعقد می نماید به سازمان تحویل نماید.**

**ماده 20- البسه ایمنی**

**البسه و لوازم ایمنی کفش ایمنی ، دستکش و کلاه ایمنی و غیره با توجه به شرایط و محیط کار بعهده پــیمانکار می بـاشد و کارگران پیمانکار موظف به استفاده از آنها در طول مدت کار می باشند . هزینه تهیه این اقلام در مبلغ پیشنهادی منظور شده است .**

**ماده 21- پوشاک و البسه**

**کلیه کارکنان پیمانکار بایستی دارای لباس و کفش متحدالشکل باشند. تنوع لباس و کفش با نظر کارفرما و نماینده مرکز بهداشت تعیین می گردد تامین لباس متحدالشکل طبق ماده مربوطه در شرایط خصوصی قرارداد بعهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این رابطه هیچگونه تعهدی ندارد و در هر صورت وضع لباس کارکنان موضوع این پیمان بایستی همیشه مرتب و رضایت بخش می باشد .**

**فصل دوم - اختيارات كارفرما**

**ماده 22-افزايش يا كاهش حجم قرارداد**

**هر گاه مقادير كار موضوع قرارداد تا ميزان 25% نسبت به كل كار موضوع قرارداد كم يا زياد شود پيمانكار ملزم به انجام كار بر اساس قيمتهاي قرارداد في مابين خواهد بود .**

**تبصره 1: اضافه يا كسر مقدار هر يك از اقلام حجم کار فقط با اجازه كارفرما خواهد بود .**

**ماده 23- فسخ و خاتمه قرارداد و اقدامات پس از آن**

**1- كارفرما حق خواهد داشت ، طي اخطار كتبي و با ذكرمهلت در يكي از موارد زير قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط تضمین پيمانكار وجبران خسارت وارده از مطالبات و دارائيهاي پيمانكار بنفع اقدام نمايد و پيمانكار حق هيچگونه اعتراض در اين مورد را نخواهد داشت .**

**الف ) تأخير در شروع و یا اجرای موضوع قرارداد**

**ب) واگذاري قرارداد به اشخاص ثالث بدون اجازه قبلي و كتبي كارفرما**

**ج) ورشكستگي پيمانكار ، مصادره اموال و انحلال شركت پيمانكاري**

**د ) عدم توانايي مالي و فني پيمانكار جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به تشخيص كارفرما**

**ه) پيمانكار و يا شركاي وي مشمول ممنوعيت هاي قانوني قانون منع مداخله كارمندان در معاملات دولتي مصوب 22 ديماه 1337طبق قوانين جاري گردند و پيمانكار مراتب را به موقع به كارفرما اطلاع نداده باشد**

**و) عدم ارائه خدمات در مدت قرارداد بدون اجازه كارفرما و بدون علل قهري**

**ز) واسطه و ارتشاء**

**ح ) عدم انجام هر يك از تعهدات و موارد مندرج در قرارداد توسط پيمانكار.**

**تبصره : در صورتيكه قرارداد بر اساس يكي از موارد فوق ، فسخ گردد ، پيمانكار   
مي بايست از ارائه و انجام خدمات و يا دادن سفارشات مربوطه ، بعد از مهلت تعيين شده جهت فسخ قرارداد خودداري نمايد . ( مگر اينكه اخطار فسخ قرارداد بنحو ديگري مقرر كرده باشد ) همچنين پيمانكار مكلف است ، بلافاصله كليه كوشش هاي لازم جهت فسخ قرارداد و نيز الغاء تعهدات خود در قبال ثالث را بعمل آورده و صرفاً اعمالي را كه براي حفظ و نگهداري اموال و وسائل مربوط به قرارداد ضروري است ، انجام دهد در صورت بروز هرگونه تخلف يا قصوري كه باعث ورود خسارت به اموال كارفرما گردد ، كارفرما مستحق دریافت خسارت و عنداللزوم مجاز به پیگیری قضایی خواهد بود.**

**2- كارفرما به طور مطلق حق خواهد داشت هر زمان كه صلاح بداند ، با تسليم اخطار كتبي 1ماهه قبلي به پيمانكار ، قرارداد را با ذكر تاريخ خاتمه دهد . در اين صورت با رعايت تبصره فوق ، و در صورتي كه فسخ قرارداد توسط كافرما صورت گرفته باشد و اين فسخ ناشي از قصور ، مسامحه وتخلف پيمانكار نسبت به انجام وارد قرارداد نباشد ، پيمانكار مستحق دريافت كارهاي انجام شده تا تاريخ اعلام خاتمه قرارداد مي باشد . در صورتي كه پيمانكار جهت انجام خدمات تحت قرارداد لوازم و ماشین آلات و ادواتي را با تأييد نماينده كارفرما خريداري نموده باشد ، چنانچه ادعاي پيمانكار مربوط به زمان اجراي خدمات**

**گردد ، اين ادعاها قابل طرح و رسيدگي خواهد بود .**

**ضمناً مدارك و اسناد لازم مربوط به اين گونه ادعاها ميبايستي حداكثر ظرف مدت يك ماه از مهلت خاتمه قرارداد ، از طرف پيمانكار ، رسماً به نماينده كارفرما تسليم شده باشد . در هر حال هرگونه ادعاي مطالبه ضرر و زيان خسارات وارده ناشي از خاتمه دادن قرارداد پذيرفته نخواهد شد .**

**3- در صورتيكه پيمانكار نسبت به انجام تعهدات قراردادي خود اقدام ننمايد و از اين بابت خساراتي به كارفرما یا اشخاص ثالث وارد آيد ويا مطالبات پرسنل خود را پرداخت ننمايد ,کارفرما مجاز خواهد بود در صورت وجود هرگونه اموال ,دارایی و مطالباتي که از پیمانکار در ساير قراردادهاي منعقده با شركت هاي تابعه دارد ، مطالبات خود را از محل آن دارايي ها و اموال وصول نمايد .**

**تشخيص کارفرما در اين زمينه قطعي است و پيمانكار حق هيچگونه اعتراضي را ندارد .**

**اقدامات پس از فسخ :**

**1- پیمانکار موظف است ظرف مدت دو روز از تاریخ نامه ابلاغ فسخ پیمان ، صورت کارکرد خود را تهیه و تحویل کارفرما نماید .**

**2- چنانچه پیمانکار به موقع نسبت به تهیه صورت کارکرد اقدام ننماید کارفرما راساً خود صورت کارکرد پیمانکار را تهیه و پس ازكسرخسارت و سایر بدهی های پیمانکار بقیه آن به حساب بستانکار پیمانکار منظور خواهد شد.**

**ماده 24-حدود اختيارات كارفرما**

**هيچ يك از عبارات و مطالب مندرج در اين قرارداد ، به اختيارات كارفرما در مورد استفاده از ساير حقوق و اختياراتي را كه علاوه بر حقوق مذكور در اين قرارداد را دارا مي باشد خدشه و خللي وارد نخواهد ساخت .**

**تبصره : در صورتي كه كارفرما به پيمانكار ابلاغ نمايد كه ادامه همكاري فرد يا افرادي از پرسنل وي مطلوب نمي باشد ، بدون نياز به تشريفات خاص اداري يا قضايي و به صرف اعلام كتبي كارفرما ، پيمانكار موظف است نسبت به جايگزيني شخص مناسب ديگر با هماهنگي كامل كارفرما اقدام و نتيجه را اعلام نمايد.تبصره : در صورتیکه بنا به تصمیمات مقرر در وزارت نفت یا تغییر در سیاستهای کلان، موضوع قرارداد از دستور کار سازمان خارج شود این امر باعث مسئولیت کارفرما نبوده و پیمانکار صرفاً مستحق دریافت هزینه خدماتی است که تا تاریخ اعلام سازمان برای کارفرما انجام داده است .**

**فصل سوم - امور مالي**

ماده 25ـ دستورالعمل مالی قرارداد :

**1ـ تکالیف قانونی شرکتها و پیمانکاران در ارتباط با نیروهای قراردادی و پیمانکاری به شرح ذیل می باشد :**

**1ـ 1 - پرداخت حقوق در هرماه به کارکنان پیمانکار طرف قرارداد نبایستی از سی برابر حداقل نرخ دستمزد طبق اعلام وزارت کار و امور اجتماعی در هر سال کمتر باشد .**

**2ـ 1- پرداخت پاداش پایان سال / عیدی کارکنان مزبور براساس بخشنامه وزارت کار و امور اجتماعی انجام می شود .**

**3ـ 1 - مزایای قابل پرداخت به کارکنان پیمانکار طرف قرارداد از قبیل بن ، مسکن ، خواروبار ، کمک عائله مندی و سایر مزایای قانونی براساس قوانین کار و تامین اجتماعی قابل پرداخت می باشد**

**4ـ 1 -اضافه کار قابل پرداخت به کارکنان مزبور طبق قانون کار قابل محاسبه و پرداخت می باشد .**

**5ـ 1- تعطیلات ومرخصی کارکنان مزبور طبق مواد 62 الی 78 و تبصره های مربوط در قانون کار قابل محاسبه می باشد .**

**6ـ 1 - پیمانکاران موظفند براساس ماده 24 قانون کار ، برای هر یک از کارکنان طرف قرارداد که یکسال یا بیشتر به کار اشتغال داشته اند برای هر سال سابقه ، اعم از متوالی یا متناوب براساس آخرین حقوق ، مبلغی معادل یکماه حقوق / سی برابر دستمزدروزانه به عنوان مزایای پایان کار به آنها پرداخت نمایند . در قراردادهای پیمانکاری دو ساله در پایان سال اول بر اساس ماده 24 قانون کار و در صورت عدم پرداخت باید ذخیره مناسب توسط پیمانکار در نظر گرفته شده که مبلغ مزبور در خاتمه قرار داد کار کارکنان قابل پرداخت خواهد بود .**

**7ـ 1 - کارکنان پیمانکاران طرف قرار داد با شرکتها و سازمانهای تابعه صنعت نفت از لحاظ حوادث ،بیماری و بارداری وپرداخت غرامت دستمزد وسایر موارد مربوطه ، مشمول مواد 54 الی 69 قانون کار می باشند .**

**8ـ 1 - سایر موارد مربوط به پرداخت حقوق / دستمزد و کسر کسور قانونی که در این دستورالعمل به آن اشاره نگردیده است تابع قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران می باشد .**

**2ـ براساس مفاد بند 4 تصویب نامه هیات وزیران باید حساب بانکی مشترکی توسط پیمانکار و کارفرما افتتاح گردد که ضوابط مربوطه به شرح زیر می باشد :**

**1ـ 2 - حساب بانکي مشترک باید در یکی از بانکهایی که بر اساس مجوز بانک مرکزی تاسیس شده اند و مورد قبول شرکتها / مدیریتها باشند افتتاح گردد.**

**2ـ 2- نماینده شرکتها / مدیریتها جهت امضای حساب بانکی مشترک، یکی از کارمندان رسمی مدیریت اموراداری است که توسط مدیر امور اداری شرکت / مدیریت می گردد .**

**3ـ 2 - برداشت از حساب بانکی مشترک با امضای پیمانکار طرف قرار داد و یا نماینده تام الاختیار او ( پیمانکار موظف است نماینده تام الاختیار خود را کتباً به کارفرما معرفی نماید ) از یکطرف و نماینده شرکتها / مدیریت ها از طرف دیگر صورت پذیرد . 4ـ 2 - مسئولیت نگهداری دسته چک حساب بانکی مشترک با نماینده امور اداری شرکت / مدیریت می باشد**

**5-2- حساب بانکی مذکور صرفاً برای واریز و برداشت خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و پرداخت کسور قانونی لیستهای مربوطه شامل مالیات ، بیمه وغیره خواهد بود . لیست تنظیمی پیمانکار برای پرداختهای فوق حداکثر برابر با صورت وضعیت تایید شده بر اساس قرارداد منعقده می باشد . پس از تنظیم و ارائه نمونه قراردادهای پیمانکاری انجام کار حسب بند 3 تصویب نامه فوق الذکر هئیت محترم وزیران ، تهیه لیستهای این بند طبق مفاد آن انجام خواهد گرفت .**

**6-2 - مدیریت اموراداری شرکتها / مدیریتها پس از دریافت صورت کارکرد کارکنان پیمانکار با رعایت موارد مندرج در این دستورالعمل ها و قرارداد منعقده ، آن را تصویب و پس از تنظیم سند پرداخت مربوط به وجوه مورد نیاز جهت اقلام بند 5-2 فوق ، اسناد و مدارک را به امور مالی ارسال می نمایند امور مالی پس از اعمال کنترلهای لازم مبلغ فوق را به حساب بانکی مشترک واریز می نمایند .**

**3ـ در رابطه با حق بیمه کارکنان پیمانکاران طرف قرارداد ، پیمانکاران موظفند همه ماهه بر اساس ماده 36 قانون تامین اجتماعی 7 درصد سهم کارکنان بیمه شده را طبق لیستهای ارائه شده از حساب مشترک به همراه 23 درصد سهم کارفرما ( پیمانکار) براساس درآمد مشمول بیمه محاسبه و به شعب مربوطه در سازمان تامین اجتماعی واریز و رسید اخذ نمایند .**

**4ـ پیمانکاران موظفند رونوشتهای تایید شده رسید وجوه مربوط به خالص حقوق پرداختی به کارکنان و کسور قانونی مربوطه را که همه ماهه براساس قوانین کار ،مالیاتهای مستقیم و تامین اجتماعی محاسبه گردیده و در وجه مراجعه ذیصلاح کارسازی نموده اند ، را به نماینده مدیریت اموراداری شرکتها / مدیریتها و یک نسخه را نیز به امور مالی تحویل نمایند .**

**5ـ نماینده مدیریت امور اداری شرکتها / مدیریتها موظفند پس از دریافت رسید های مذکور در بند فوق نسبت به اعمال کنترلهای لازم در ارتباط با پرداخت به کارکنان پیمانکار و پرداختهای تکلیفی اقدام نمایند .**

**6ـ پرداخت ما به تفاوت صورت وضعیت تایید شده ماهانه به پیمانکار منوط به ارائه رسیدهای پرداخت حقوق و مزایا به کارکنان و کارفرما و بیمه بیکاری و غیره می باشد . پرداخت مبلغ ما به تفاوت صورت وضعیت تایید شده ارائه شده در صورتی است که طبق مفاد قرارداد از مبالغ واریزی به حساب مشترک بیشتر باشد . مبلغ ما به تفاوت فوق پس از کسر کسور قانونی و قرار دادی و همچنین وجوه واریز شده به حساب بانکی مشترک فعلی سند پرداخت دیگری قابل پرداخت می باشد این مبلغ به حساب بانکی مشترک واریز نمیگردد .**

**ماده 26- کسورات قانونی**

**1- پرداخت هر گونه مالیات که به این پیمان تعلق گیرد منحصراً به عهده پیمانکار است و کارفرما در هر پرداخت به پیمانکار به طور علی الحساب مالیات متعلق را طبق قانون به میزان سه درصد (3%) کسر و به دارايي پرداخت خواهد كرد.تسويه حساب نهايي وحل كليه مسائل مالياتي منحصرا بعهده پيمانكار است. واریز مبلغ مالیات بر ارزش افزوده رأساً بعهده پیمانکار میباشد که توسط**

**کارفرما به وی پرداخت خواهد شد.**

**2- پيمانكار موظف است كليه كاركنان خود را نزد سازمان تامين اجتماعي بيمه نموده وهمه ماهه ليست بيمه آنها رابه سازمان مذكور ارسال نمايد وكارفرما در اجراي ماده (38) قانون تامين اجتماعي از هر پرداخت به پيمانكار5%(پنج درصد)را كسرو نگهداری می نماید . کسور مذکور و آخرین قسط در قبال ارائه مفاصاحساب نهایی از سازمان تامین اجتماعی در پایان قرارداد مسترد می گردد .**

**ماده 27- ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات**

**پیمانکار قبل از انعقاد قرارداد به منظور حسن انجام تعهدات موضوع اين قرارداد ضمانتنامه ای معادل 10٪ مبلغ قرارداد به ميزان ..................................... ریال بصورت یک ساله و بانكي كه تا تاريخ پایان قرارداد معتبر، قابل تمديد و غير قابل برگشت باشد تسليم کارفرما خواهد نمود. ضمانتنامه مذكور پس از انقضاي مدت قرارداد و انجام كليه تعهدات مندرج در آن و تسويه حساب كامل با کارفرما به پیمانکار مسترد خواهد شد. پیمانکار مي تواند مبلغ مذكور فوق را نقداً به حساب شركت واريز و رسيد آن را ارائه نمايد.**

**ضمناً جهت سال جدید پس از محاسبه مبلغ تعدیل قرارداد متمم سپرده حسن اجرای تعهدات از پیمانکار اخذ میگردد. ضمانتنامه و متمم آن در پایان قرارداد در صورت اجرای کامل تعهدات پیمانکار مسترد خواهد شد .**

**ماده 28 - حق حسابرسی**

**کارفرما حق خواهد داشت به تشخیص خود و در مواقع لزوم دفاتر مالی و سایر اسناد و مدارک پیمانکار را در رابطه با موضوع این قرارداد حسابرسی نموده و پیمانکار بایستی نهایت همکاری را در این مورد با حسابرسان کارفرما مبذول دارد . بمنظور حسن اجرای مفاد این ماده پیمانکار بدینوسیله موافقت می نماید که دفاتر مالی و پرونده های جداگانه ای جهت موضوع این قرارداد تهیه و نزد خود نگهداری نماید . در هر حال واجد بودن دفاتر مالی سوابق و مدارک پیمانکار نسبت به کل فعالیتهای پیمانکار مانع از حسابرسی کارفرما و یا موجب عدم ارائه دفاتر و اسناد مذکور از طریق پیمانکار نمی تواند باشد . هدف حسابرسی موضوع اين ماده حصول اطمينان كارفرما از صحت اجراي مفاد و شرايط و نرخهاي پيمان حاضر بوسيله پيمانكار مي باشد .**

**فصل چهارم : حوادث قهري ، قوانين حاكم بر قرارداد ، اخطارها ، نشاني طرفين قرارداد و تعهدات**

**ماده 29- حوادث قهري و غير مترقبه ( فورس ماژور)**

**1- فورس ماژور به وقایعی اطلاق مي شود كه جلوگيري از آن ، از حيطه اختيار و كنترل هر يك از طرفين قرارداد خارج بوده و زمان حدوث آنها ، قابل پيش بيني نبوده و انجام هر گونه عمل منطقي براي مقابله با آنها غير ممكن باشد . جنگ اعم از اعلام شده يا نشده ، انقلاب و اعتصابات عمومي ، شيوع بيماريهاي واگيردار ، زلزله ، سيل و طغيان هاي غير عادي ، خشكسالي هاي بي سابقه و همچنين آتش سوزيهاي دامنه دار ، كه ناشي از كار پيمانكار نباشد ، جزو حوادث قهري محسوب مي شود .**

**2- چنانچه عدم انجام كار يا تأخير درانجام تعهدات قراردادی از ناحيه هر يك از طرفين قرارداد ، بعلت وجود شرايط فورس ماژور باشد ، چنين شرايطي هيچگونه حقي برای درخواست خسارت را براي هیچ يك از طرفين ، ايجاد نخواهد كرد .**

**3-چنانچه شرايط فورس ماژور بيش از 45 روز متوالي بطول انجامد ، در آن صورت هر يك از طرفين قرارداد ، حق خواهند**

**داشت در خلال مدت 15 روز پس از مدت فوق الذكر ، با تسليم اخطار كتبي ، قرارداد را خاتمه دهند .**

**4- طرفين متعهد هستند وقوع فورس ماژور را ، به تناسب اينكه فورس ماژور مانع از اجراي تعهدات كدام طرف قرارداد مي شود ، حد اكثر ظرف مدت 48 ساعت ، پس از وقوع بطرف ديگر اعلام نمايد.**

**5- در صورت خاتمه قرارداد طبق ماده 34 ظرف مدت 15 روز پس از اعلام خاتمه قرارداد ، پيمانكار بايد صورتحسابي بابت خدمات انجام شده طبق شرايط و مفاد قرارداد تهيه و به كارفرما ارائه نمايد و كارفرما پس از بررسي صورتحساب ارائه شده نسبت به پرداخت آن ها طبق شرايط قرارداد ، اقدام و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانكار را آزاد خواهد نمود 6-در شرايط وقوع حوادث غير مترقبه ( سيل ، زلزله ، جنگ و ... ) پيمانكار متعهد ميگردد بنا به ابلاغ كارفرما نسبت به افزايش تعداد نيروهاي عملياتي و اقلام و ادوات مورد نياز مقابله با حادثه بنحو احسن اقدام نمايد. تبصره : هر گاه خسارات وارده مشمول بيمه حوادث قهري غير مترقبه نباشد و اعاده وضعیت به حالت قبل از وقوع حادثه از طرف كارفرما لازم و ميسر تشخيص داده شود ، هزينه اعاده وضعیت به حالت سابق ، پس از بررسي و تأیید گزارشات رسيده از طرف پيمانكار توسط كارفرما محاسبه و به پيمانكار پرداخت خواهد شد .**

**ماده 30- تداخل با مصالح عمومي**

**كليه عملياتي كه براي انجام خدمات تحت قرارداد لازم است ، بايستي تا آنجائيكه مقتضيات قرارداد اجازه مي دهند ، با روش صحيح انجام گيرد ، به نحوي كه مزاحم آسايش عموم و يا مانع دسترسي و استفاده عموم از راههاي عمومي يا خصوص و پياده روها و يا املاكي كه در مالكيت كارفرما و يا اشخاص ديگري است ، نگردد .**

**ماده 31- قوانين حاكم بر قرارداد**

**قوانين جاري كشور جمهوري اسلامي ايران ، حاكم بر اين قرارداد خواهد بود .**

**ماده 32- اخطارها و اعلامها**

**1- اخطارهای کارفرما به پیمانکار با تحویل ضروری در مقابل گرفتن رسید یا بوسیله پست سفارشی یا آدرس الکترونیک پیمانکار به نشانی پیمانکار مندرج در قرارداد صورت می گیرد .**

**2- چنانچه آدرس پیمانکار تغییر نماید و پیمانکار کتباً آدرس جدید خود را به کارفرما ارائه نداده باشد نامه هایی که به آدرس قبلی وی پست سفارشی شود ابلاغ شده تلقی می گردد .**

**3- مکاتبات بایستی حضوراً در ازاء دریافت رسید به نماینده کارفرما تسلیم گردد و یا به نشانی کارفرما پست شود .**

**ماده 33- تعهدات طرفين قرارداد**

**با توجه به مواد و شرايط ذكرشده در اين قرارداد ، پيمانكار تعهد مي نمايد كه كليه خدمات مندرج در قرارداد حاضرو پیوست های آن را ، بنحو احسن انجام داده و ساير اقداماتي را كه ملازمه با اجراي قرارداد داشته و يا جهت حسن انجام قرارداد ضروري باشد ، انجام دهد . كارفرما نيز متقابلاً تعهد مي نمايد ، مبلغي را كه به موجب قرارداد و در نتيجه حسن اجراي آن به پيمانكار تعلق مي گيرد پس از كسر و برداشت مطالبات و كسورات متعلقه بنحو و طرق پيش بيني شده در قرارداد در حق پيمانكار كارسازي نمايد .**

ماده 34 ـ حل اختلاف

**شرایط عمومی قراردادهای الف و ب**

**ماده 1 - تعاريف و اصطلاحات**

**بر اساس شرايط عمومي این قراداد ، كلمات و اصطلاحات مندرج در ذيل داراي معاني و مضامين زير خواهند بود مگر در موارديكه سياق عبارت ، معني ديگري را ايجاب نمايد .**

* 1. **پیمان : مجموعه اسناد و مدارکی است که در ماده 2 موافقت نامه پیمان درج شده است.**
  2. **موافقت نامه : سندی است که مشخصات اصلی پیمان در آن بیان شده است .**
  3. **شرایط عمومی : مفاد همین متن است که شرایط عمومی حاکم بر پیمان را تعیین میکند.**
  4. **شرایط خصوصی : شرایط خاصی است که به منظور تکمیل شرایط عمومی برای این پیمان با توجه به وضعیت و ماهیت آن تنظیم شده است . موارد درج شده در شرایط خصوصی هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی را نقض نماید.**
  5. **منظور از "كارفرما" شركت . . . . . . . . . مي باشد كه امضاء كننده يكطرف قرار داد است و اجراي خدمات موضوع قرار داد را به پيمانكار واگذار مي نمايد . جانشين و يا نمايندگان كارفرما ، در چهار چوب مفاد قرارداد ، در حکم "كافرما " محسوب مي گردند**
  6. **. منظور از : "پيمانكار " شخص حقيقي و يا حقوقي است ، كه امضاء كننده طرف ديگر قرار داد بوده و اجراي تعهدات موضوع قرار داد را به عهده گرفته است . جانشين و يا نمايندگان قانوني پيمانكار در حکم "پيمانكار " محسوب مي گردند .**
  7. **منظور از : نماينده كارفرما شخصي است ، كه كتباً از طرف كارفرما به پيمانكار معرفي مي گردد و همچنين ناظر بر حسن اجراي تعهداتي است كه طبق مفاد قرارداد به عهده پيمانكار مي باشد .**
  8. **منظور از "خدمات " كارهايي است كه پيمانكارموظف است بر اساس قانون و عرف و طبق مواد و شرايط قرار داد در زمان مشخص و در ازاي مبلغ ريالي معلوم به انجام برسانند .**
  9. **منظور از " قرارداد " ، توافق بين كارفرما و پيمانكار مي باشد و كلمه قرارداد معطوف است به قرار داد حاضر و كليه مستندات مطروحه در آن .**
  10. **منظور از " مبلغ قرارداد " مقدار وجهي است كه در قرار داد به پيمانكار پرداخت خواهد شد و مبلغ مزبور ممكن است مطابق با مفاد قرار داد ، افزايش و يا كاهش داشته باشد**
  11. **. منظور از " لوازم كار " كليه لوازم ، ماشین آلات ، ادوات و اشيائي است كه براي انجام خدمات تحت قرار داد ، مورد نياز مي باشد .**
  12. **منظور از " محل كار " محدوده معين و مشخص مكاني است كه كارفرما جهت اجراي تعهدات پیمانکار در قرارداد تعيين مي نمايد.**
  13. **منظور از " كاركنان پيمانكار " كليه افرادي هستند كه توسط پيمانكار در طول مدت اجراي قرارداد با هماهنگي كامل كارفرما بكار گمارده می شوند .**
  14. **منظور از " تصويب " عبارت است از موافقت كتبي كارفرما يا نماينده وي ؛ بديهي است دستورات شفاهي به پيمانكار فاقد ارزش قراردادي مي باشد .**
  15. **منظور از " ماه و سال " و تاريخهاي مندرج در قرارداد ، ماه و سال و تاريخهاي منطبق بر تقويم هجري شمسي است .**
  16. **كلمات و عباراتي كه در عناوين فصول ، مواد قرارداد و اسناد و مدارك منضم به آن درج شده است، صرفاً بمنظور اخذ راهنمائي از مفاد فصول و مواد مي باشد و نميتوان از آنها در تعبير و تفسير مواد استفاده كرد .**
  17. **منظور از " قوانين و مقررات " ، قوانين و مقررات جاري كشور بعلاوه كليه قوانين و مقررات و بخشنامه هاي داخلي كارفرما مي باشد .**

**فصل اول : تائيدات و تعهدات پيمانكار**

**ماده 2 - آگاهي از محل كار**

**1- پيمانكار اعلام مي نمايد از موقعيت و چگونگي محل كار ، وسائل و نحوه دسترسي به آنها ، تسهيلات محلي و نيز شرايط و عمليات كار و تمام عواملي كه به نحوي در اجراي صحيح و به موقع قرارداد مؤثر است ، آگاهي كامل دارد .**

**2- عدم آگاهي پيمانكار از موقعيت و چگونگي محل اجراي قرارداد ، وسائل و نحوه دسترسي به آن ، تسهيلات محلي و هر گونه عاملي كه در اجراي خدمات موضوع قرارداد منجمله شرايط و عمليات مؤثر باشد ( بجز مواردي كه در قرارداد صريحاً ذكر گرديده است ) به هيچ وجه رافع مسئوليت قراردادي پيمانكار نخواهد بود و مطالبه هر گونه وجوه اضافي از اين بابت پذيرفته نخواهد شد و هر گونه اعتراضي از سوي پيمانكار در اين خصوص پذيرفته نخواهد شد .**

**ماده 3 - اجراي قرارداد**

**پيمانكار بايد كليه خدمات تحت اين قرارداد را به نحو احسن ، با دقت و مراقبت كامل طبق نظر و رضايت كارفرما بر اساس مفاد و شرايط قرارداد اجراء نمايد .**

**ماده 4 - نماينده پيمانكار**

**پيمانكار بايستي قبل از شروع قرارداد ، نماينده يا نمايندگان خود را در اجراي قرارداد ، كه در رفع مشكلات مربوط به اجراي قراردادواتخاذ تصميمات لازم و يا هر نوع مراجعه براي انجام خدمات مورد نياز كارفرما ، اختيار تام داشته و مورد تأئيد كارفرما باشد ، كتباً به كارفرما معرفي نمايد . نماينده پيمانكار بايد در محل اجراي قرارداد حضورمستمر داشته باشد .**

**ماده 5 - تعهدات پيمانكار در قبال کارکنان**

**1- پيمانكار شخصاً مسئوليت پرداخت هزينه هاي مربوط به استخدام ، اخراج ، خدمات درماني ، حقوق و دستمزد ، اضافه كار ، حق بيمه ، عيدي و پاداش و ساير مزايائي را كه به نحوي از انحاء طبق قانون كار در نتیجه انجام موضوع قرارداد به كاركنان خود تعلق مي گيرد و يا در طول مدت قرارداد به نحوي تعلق خواهد گرفت ، بعهده دارد و پیمانکار تعهد می نماید کلیه موارد مذكور و ساير موارد مشابه در قيمت پيشنهای ارائه شده ، لحاظ گرديده است و بعداً از اين بابت حق هيچ گونه اعتراضي نخواهد داشت. و هیچ مسئولیتی از این حیث تحت هیچ شرایطی متوجه کارفرما نخواهد بود.**

**2- پيمانكار مسئول رفتار و اعمال كاركنان و ساير افرادي كه به نحوي با موضوع قرارداد مربوط مي گردد، خواهد بود و كارفرما حق دارد از پيمانكار بخواهد به خدمت هر يك از كاركنان خود در محل اجراي قرارداد خاتمه و فرد مناسبتري را جايگزين نمايد .بدیهی است پيمانكارنمی تواند بدون اجازه كتبي كارفرما شخص مذكور را مجدداً به كار گمارد .**

**3- پيمانكار تعهد مي نمايد جهت ارائه خدمات موضوع قرارداد ، هيچگونه حقي از بابت تحت پوشش قرار گرفتن و يا ادعاي استخدام پيماني و رسمي در صنعت نفت براي کارکنان وی ايجاد نخواهد شد و در پايان مدت قرارداد نيز پيمانكار بايستي با كاركنان خود طبق مقررات قانون كار با پرداخت پاداش سنوات خدمت و سایر حقوق قانونی متعلقه تسويه حساب نمايد .**

**4- نيروهاي پيمانكار پس از تأييد صلاحيت و سلامت جسمي و روحي توسط مراجع ذيصلاح  
 ( تشخيص هويت و آزمايشگاه عدم اعتياد ) و تأييد توان ، تجربه و تخصص افراد توسط كارفرما بكار گمارده خواهند شد .**

**5- در صورتی که اموال کارفرما بدلیل تعدی و تفریط پیمانکار,نماینده و یا کارکنان وی به نحوی از انحاء تلف ، معیوب ویا خسارتی بدان وارد شود, پيمانكار بايد ظرف مدت يك هفته ، معادل مال تلف شده را جايگزين و يا خسارت وارده را با پرداخت مبلغي كه رأساً توسط كارفرما تعيين خواهد شد، جبران نمايد.**

**تبصره : احراز قصور و مسامحه و نحوه جبران خسارات و تعيين ميزان آن به تشخيص کارفرما و غير قابل اعتراض از سوي پيمانكار خواهد بود .**

**6- پيمانكار و كليه كاركنان وي موظف هستند اسناد و متوني را كه براي جابجايي و تايپ و حفاظت تحويل آنان ميشوند محرمانه تلقي نموده و هيچ گونه دخل و تصرفي در آنها ننمايد و همچنين پيمانكار تعهد مي نمايد كه خود و كليه كاركنانش هيچ يك از اسناد ، آمار و متون را در اختيار هيچ مقام ، شخص و يا دستگاهي قرار ندهد . تعهد پیمانکار در این خصوص ، پس از خاتمه قرارداد به قوت خود باقی خواهد ماند.**

**7- پیمانکار مکلف است حقوق کارکنان خود را با رعایت کامل قوانین و مقررات قانون کار و طرح طبقه بندی مشاغل ( مزد مصوب کارگاه ) پرداخت نموده و قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه را در مورد آنها رعایت نماید .**

**8- پیمانکار و کارکنان وی موظفند مقررات ایمنی و سایر مقررات کارفرما را رعایت نمایند .**

**9- پیمانکار تعهد می نماید کارکنان خود را با طرز استفاده وسایل آتش نشانی موجود در محل کار آشنا نماید تا در صورت بروز آتش سوزی بتوانند از وسایل آتش نشانی استفاده نماید .**

**ماده 6 - رعايت قوانين كار ، بيمه ، ماليات**

**1-6 - پیمانکارتائید میکند که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این پیمان از جمله مقررات و قوانین مربوط به کار و تامین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کلاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند ، در صورتیکه پس از تاریخ ارائه پیشنهاد پیمانکار قانون یا مقررات جدیدی در مورد مالیات ، عوارض و بیمه پیمان وضع گردد یا میزان آن تغییر یابد کارفرما هیچگونه مسئولیتی نداشته و هیچگونه تعدیلی توسط کارفرما ( به جز موارد ذکر شده در ماده تعدیل شرایط عمومی پیمان ) پرداخت نخواهد شد . درهرحال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه پیمانکار خواهد بود .**

**2-6- پیمانکار موظف است کلیه افرادی را که برای اجرای این پیمان به کار می گمارد طبق قانون و مقررات بیمه نموده و حق بیمه های متعلق را صحیحاً و مرتباً در آخر هر ماه به سازمان تامین اجتماعی پرداخت و رسید آن را به کارفرما تسلیم نماید .در ضمن پیمانکار با توجه به موارد مذکوردر ماده فوق موظف به رعایت 3% حق بیمه بیکاری موضوع ماده 5 قانون بیمه بیکاری مصوب 26 شهریور 1369 و 30% ازحقوق و مزایای کارکنان خارجی بخش خصوصی موضوع بند ب ماده 38 قانون برخی از درآمدهای دولت می باشد . بدیهی است پرداخت ماهیانه به پیمانکار منوط به ارائه لیست پرداخت حقوق و رسید پرداخت حق بیمه ماه قبل می باشد .**

**ماده 7 - رعايت قوانين و مقررات جاري**

**پيمانكار در قبال اعمال خود و كاركنان و كارگزاران و نمايندگان خود مسئوليت كامل داشته و متعهد مي گردد كه خود يا كاركنان و يا نمايندگان وي در حين انجام قرارداد ، قوانين و مقررات جمهوري اسلامي ايران وساير شرايط قراردادي كارفرما در حمل و نقل ، ايمني و آتش سوزي و بهداشت و غيره را مراعات نمايند و پيمانكار ، كارفرما را بالاخص در قبال ضرر و زيانهای حاصل از عدم رعايت قوانين و مقررات فوق الذكر از طرف خود يا كاركنان خود بري الذمه خواهد نمود . همچنين پيمانكار متعهد مي گردد كه فوراً به خدمت هر يك از كاركنان خود كه در مناطق ممنوعه و در محل انجام خدمات موضوع اين قرارداد رعايت مقررات ايمني موضوعه را ننمايند ، خاتمه داده و بدون موافقت كتبي كارفرما آنان را مجدداً به كار نگمارد .**

**ماده 8 - پروانه عبور و كارت شناسايي و اجازه نامه**

**1- پيمانكار بايد براي كاركنان خود كارت شناسايي و براي وسائط نقليه خود ، مجوز عبور و مرور، از كارفرما تحصيل نمايد و كاركنان در محل كار ، كارتهاي شناسايي مذكور را روي سينه خود نصب نمايند .**

**2- پيمانكار شخصاً مسئول تحصيل مجوز هاي لازم از سازمان هاي ذيربط جهت اشتغال به كار خود و كاركنان و همچنين تهيه مجوزهای ويژه ( در صورت لزوم ) براي وسائط نقليه مي باشد .**

**ماده 9 - حدود مسئوليت پيمانكار نسبت به اشخاص ثالث**

**پيمانكار مسئول و پاسخگوي هر گونه دعاوي كاركنان خود يا اشخاص ثالث در خصوص فوت ، جرح ، صدمات بدنی وارده وهر نوع فقدان ، اتلاف و خسارات وارده به اموال آنان در محل کار كه در اثر قصور و یا مسامحه پيمانكار و كاركنانش که ناشی از اجرای قرارداد پیش آید، می باشد . در اين گونه موارد كارفرما ضمن اینکه می تواند مطابق قانون مسئولیت مدنی و سایر قوانین مرتبط جهت جبران خسارت خود به پیمانکار مراجعه نماید، هيچگونه مسئوليتي اعم از كيفري و حقوقي متوجه وي نخواهد بود .**

**ماده 10- دقت و كوشش**

**پيمانكار بايد در اجراي اين قرارداد ، بكار بردن بهترين روشها و اصول متداول و بر اساس استانداردهاي تخصصي وحرفه اي را تعهد نمايد . همچنين پيمانكار بايد براي انجام وظايف مذكور در اين قرارداد حد اكثر مهارت و دقت و جديت خود را بكار برد .**

**ماده 11 - عدم واگذاري به غير**

**پيمانكار حق واگذاري قسمت يا قسمتهايي از اين قرارداد را به غيرنخواهد داشت ودر صورت تخلف ، كارفرما مجاز است بدون اينكه محتاج به اقامه دليل باشد به تشخيص خود قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط تضمین پيمانكار اقدام نمايد . در صورتيكه پيمانكار ، بخواهد با تخلف از مفاد اين ماده نسبت به حقوق و تعهدات و الزامات ناشي از قرارداد ، به هر عنوان ، سندي اعم از رسمي و غير رسمي تنظيم نمايد ، در اين صورت سند مزبور از نظر كارفرما فاقد اعتبار و غیر قابل استناد بوده و در اين مورد پيمانكار حق هيچگونه اعتراضي نخواهد داشت .**

**ماده 12 - حفاظت و مراقبتهاي لازم**

**1-12- پيمانكار در طول مدت قرارداد مسئول كامل عمليات كاركنان خود بوده و متعهد مي گردد کارکنانی كه براي اجراي مفاد اين قرارداد تعيين مي شوند ، مقررات و دستور العملهاي ايمني , حراستي , بهداشتي و انضباطي واحتياط های مربوطه را رعايت نمايند .**

**2-12- پيمانكار موظف است به محض بروز حادثه گزارش كامل حادثه به انضمام پيش بيني كليه خطرات احتمالي و راههاي مقابله با آنها و كليه اقدامات انجام شده و پيگيريهاي به عمل آمده را به مراجع قانوني و كارفرما منعكس نمايد . پيمانكار در قبال هر گونه حادثه و خسارات كه منجر به صدمات بدني و فوت و نقص عضو و از كار افتادگي و غيره به كاركنان خود يا اشخاص ثالث گردد ، مسئول خواهد بود و كارفرما از اين بابت هيچ گونه مسئوليتي بر عهده نخواهد داشت.**

**ماده 13- تشريك مساعي با ساير پيمانكار**

**پيمانكار بايستي كليه مساعدتهاي لازم را با پيمانكاران ديگر و همچنين كاركنان كارفرما و يا افراد ذيصلاح ديگر كه در محل كار و براي انجام ساير قرارداد ها مشغول بكار بوده ويا مي شوند ، معمول داشته و از هر گونه اقدام كه مانع ادامه كار يا تداخل وظيفه با افراد فوق الذكر گردد ، اجتناب ورزد .**

**ماده 14 - عدم افشاء اطلاعات مربوط به قرارداد**

**پيمانكار و کلیه کارکنان وی بايستي هر گونه اطلاعات را كه در نتيجه اجراي قرارداد كسب مي نمايد ، مكتوم داشته و از افشاي آنها نزد افراد و يا مؤسسات مختلف كه ممكن است موجب ايجاد ضرر و يا سوء استفاده گردد ، خودداري نمايد . در صورت تخلف مطابق قرارداد ومقررات جاري با وي رفتار خواهد شد . تعهد پیمانکار و کارکنان وی در این خصوص به طور مداوم بوده و با پایان یافتن قرارداد قطع نخواهد شد.**

**ماده 15 - منع مداخله در معاملات دولتي**

**پيمانكار رسماً اعلام مي نمايد كه مشمول ممنوعيت مقرر در قانون منع مداخله در معاملات دولتي مصوب دي ماه 1337 نمي باشد و تعهد نموده است كه تا پايان اجراي قرارداد مفاد قانون مزبور را كماكان مراعات نمايد . در صورتيكه محرز شود كه پيمانكار مشمول قانون مزبور بوده و يا بر خلاف تعهدات فوق الذكر ، رفتار نموده است كارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و تضامين پيمانكار را ضبط و كليه خسارات وارده را به تشخيص خود تعيين واز محل ضبط ضمانتنامه ها از پيمانكار وصول نمايد . همچنين پيمانكار متعهد مي گردد كه هر گاه در جريان اجراي قرارداد مشمول ممنوعيت هاي ذكر شده در قانون فوق الذکر قرار گيرد به محض وقوع منع قانوني مراتب را كتباًبه كارفرما اعلام نمايد و در صورتي كه مراتب را به موقع به كارفرما اعلام ننمايد و يا منع قانوني رفع نگردد ، كارفرما قرارداد را خاتمه يافته تلقي كرده و طبق ماده 23 با پيمانكار عمل خواهد نمود و پيمانكار حق هيچگونه اعتراض و يا ادعائي ، نخواهد داشت .**

**هر گاه منسوبين درجه يك پيمانكار به مقام مديريت يا معاونت در شركت ملي نفت يا شركتهاي تابعه وزارت نفت برسند ، پيمانكار متعهد است ظرف مدت . . . . . .روز مراتب را به كارفرما اطلاع دهد كه در اين صورت كارفرما مي تواند قرارداد را خاتمه دهد وفق مفاد ماده 23 قرارداد عمل نمايد وهيچگونه ضرر و زيان از پيمانكار كسر نخواهد شد .**

**ماده 16 - واسطه و ارتشاء**

**1- پيمانكار تأئيد و تعهد مي نمايد كه در رابطه با انعقاد و اجراي اين قرارداد ، واسطه اي وجود نداشته و حق دلالي يا كميسيون و يا حق العمل يا پاداش و تحفه و هديه يا رشوه و نظائر آن بصورت نقدي ، جنسي ارائه خدمت و سهيم كردن در منافع خود و يا به هر طريق ديگري نپرداخته و چنانچه خلاف اين مطلب به نحوي از انحاء معلوم شود ، كارفرما حق خواهد داشت ، وفق ماده 23 عمل نموده و پيمانكار را به مقامات ذيصلاح معرفي كند .**

**2- در صورتيكه بنا به تشخيص كارفرما پيمانكار مرتكب يكي از اعمال بندهاي ماده 1 آئين نامه پيشگيري و مبارزه با رشوه در دستگاههاي اجرايي موضوع مصوبه شماره 73377/ت 30374ه مورخ 22/12/83 هيأت وزيران گردد مشمول ماده 34 بوده و قرارداد فسخ خواهد گرديد .**

**3- همچنين در اجراي ماده 7 آئين نامه پيشگيري و مبارزه با رشوه در دستگاههاي اجرايي چنانچه پيمانكار مرتكب يكي از اعمال بندهاي 1 آئين نامه مذكور شود ، كارفرما مجاز به عقد قرارداد جديد با پیمانکار به مدت 5 سال نميباشد**

**ماده 17 - ساير تعهدات پيمانكار**

**1- پيمانكار موظف است صورت اسامي كاركنان خود را كه مايلند در برابر مشاغل مورد نظر به كار گمارده شوند همراه مدارك لازم ( فتوكپي شناسنامه ، برگ عدم سوء پيشينه كيفري ، گواهي عدم اعتياد ، مدرك تحصيلي و سه قطعه عكس ) به كارفرما ارائه دهد .**

**2- پيمانكار موظف است حقوق كاركنان خود را با رعايت كامل مقررات قانون كار در پايان هر ماه به همراه صورتحسابي كه ( بصورت ماهانه ) نشان دهنده كليه بستانكاري و بدهكاري قانوني هر پرسنل باشد ، پرداخت نموده و قانون تأمين اجتماعي و ساير قوانين و مقررات مربوطه را در مورد آنهارعايت نمايد . بديهي است در صورتيكه خلاف اين موضوع براي كارفرما ثابت گردد، مي تواند طبق مفاد ماده 23 عمل نمايد.**

**4- پيمانكار مي بايست يك نسخه از صورتحساب ماهانه پرداختي و ليست اسامي پرسنل ارسالي به سازمان تأمين اجتماعي را به صورت الكترونيكي به كارفرما تسليم نمايد . اين مدارك پس از بررسي و تأييد كارفرما به عنوان اسناد مثبته مي بايست منضم به صورت وضعيت تأييد شده ارسالي پيمانكار ، جهت انجام مراحل بعدي به امور قرارداد ها تحويل گردد .**

**5- حسب تصويب نامه هيأت وزيران پيمانكار موظف است براي پرداخت حقوق و مزاياي عوامل كاري قرارداد و كسور مربوطه حساب مشتركي به نام نماينده كارفرما و پيمانكار براي موضوع فوق افتتاح نمايد . هر ماه حقوق و مزاياي عوامل كاري و هزينه هاي مرتبط با آن از قبيل بيمه ، ماليات و سنوات پس از محاسبه از صورت وضعيت پيمانكار كسر و به حساب مشترك واريز مي گردد .**

**ماده 18ـ طرح طبقه بندی مشاغل**

**پيمانكارميبايستي‌براساس جدول مزد مصوب کارگاه و آخرین حقوق و دستمزد و مزایای کارکنان وفق طرح‌هماهنگ‌طبقه‌بندي‌مشاغل‌شركتهاي‌خدماتي‌پشتيباني‌وتامين‌نيروي‌انساني‌حقوق،دستمزدوساير مزاياي‌كاركنان‌خودرا پرداخت‌نمايد.**

**ماده 19ـ کارکنان پیمانکار**

**با توجه به اینکه پیمانکار کارفرمای کارکنان خود می باشد لذا موظف است یک نسخه از قرارداد فیمابین خود با کارکنان تحت پوشش و استخدامی را که بر اساس ضوابط قانون کار منعقد می نماید به سازمان تحویل نماید.**

**ماده 20- البسه ایمنی**

**البسه و لوازم ایمنی کفش ایمنی ، دستکش و کلاه ایمنی و غیره با توجه به شرایط و محیط کار بعهده پــیمانکار می بـاشد و کارگران پیمانکار موظف به استفاده از آنها در طول مدت کار می باشند . هزینه تهیه این اقلام در مبلغ پیشنهادی منظور شده است .**

**ماده 21- پوشاک و البسه**

**کلیه کارکنان پیمانکار بایستی دارای لباس و کفش متحدالشکل باشند. تنوع لباس و کفش با نظر کارفرما و نماینده مرکز بهداشت تعیین می گردد تامین لباس متحدالشکل طبق ماده مربوطه در شرایط خصوصی قرارداد بعهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این رابطه هیچگونه تعهدی ندارد و در هر صورت وضع لباس کارکنان موضوع این پیمان بایستی همیشه مرتب و رضایت بخش می باشد .**

**فصل دوم - اختيارات كارفرما**

**ماده 22-افزايش يا كاهش حجم قرارداد**

**هر گاه مقادير كار موضوع قرارداد تا ميزان 25% نسبت به كل كار موضوع قرارداد كم يا زياد شود پيمانكار ملزم به انجام كار بر اساس قيمتهاي قرارداد في مابين خواهد بود .**

**تبصره 1: اضافه يا كسر مقدار هر يك از اقلام حجم کار فقط با اجازه كارفرما خواهد بود .**

**ماده 23- فسخ و خاتمه قرارداد و اقدامات پس از آن**

**1- كارفرما حق خواهد داشت ، طي اخطار كتبي و با ذكرمهلت در يكي از موارد زير قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط تضمین پيمانكار وجبران خسارت وارده از مطالبات و دارائيهاي پيمانكار بنفع اقدام نمايد و پيمانكار حق هيچگونه اعتراض در اين مورد را نخواهد داشت .**

**الف ) تأخير در شروع و یا اجرای موضوع قرارداد**

**ب) واگذاري قرارداد به اشخاص ثالث بدون اجازه قبلي و كتبي كارفرما**

**ج) ورشكستگي پيمانكار ، مصادره اموال و انحلال شركت پيمانكاري**

**د ) عدم توانايي مالي و فني پيمانكار جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به تشخيص كارفرما**

**ه) پيمانكار و يا شركاي وي مشمول ممنوعيت هاي قانوني قانون منع مداخله كارمندان در معاملات دولتي مصوب 22 ديماه 1337طبق قوانين جاري گردند و پيمانكار مراتب را به موقع به كارفرما اطلاع نداده باشد**

**و) عدم ارائه خدمات در مدت قرارداد بدون اجازه كارفرما و بدون علل قهري**

**ز) واسطه و ارتشاء**

**ح ) عدم انجام هر يك از تعهدات و موارد مندرج در قرارداد توسط پيمانكار.**

**تبصره : در صورتيكه قرارداد بر اساس يكي از موارد فوق ، فسخ گردد ، پيمانكار   
مي بايست از ارائه و انجام خدمات و يا دادن سفارشات مربوطه ، بعد از مهلت تعيين شده جهت فسخ قرارداد خودداري نمايد . ( مگر اينكه اخطار فسخ قرارداد بنحو ديگري مقرر كرده باشد ) همچنين پيمانكار مكلف است ، بلافاصله كليه كوشش هاي لازم جهت فسخ قرارداد و نيز الغاء تعهدات خود در قبال ثالث را بعمل آورده و صرفاً اعمالي را كه براي حفظ و نگهداري اموال و وسائل مربوط به قرارداد ضروري است ، انجام دهد در صورت بروز هرگونه تخلف يا قصوري كه باعث ورود خسارت به اموال كارفرما گردد ، كارفرما مستحق دریافت خسارت و عنداللزوم مجاز به پیگیری قضایی خواهد بود.**

**2- كارفرما به طور مطلق حق خواهد داشت هر زمان كه صلاح بداند ، با تسليم اخطار كتبي 1ماهه قبلي به پيمانكار ، قرارداد را با ذكر تاريخ خاتمه دهد . در اين صورت با رعايت تبصره فوق ، و در صورتي كه فسخ قرارداد توسط كافرما صورت گرفته باشد و اين فسخ ناشي از قصور ، مسامحه وتخلف پيمانكار نسبت به انجام وارد قرارداد نباشد ، پيمانكار مستحق دريافت كارهاي انجام شده تا تاريخ اعلام خاتمه قرارداد مي باشد . در صورتي كه پيمانكار جهت انجام خدمات تحت قرارداد لوازم و ماشین آلات و ادواتي را با تأييد نماينده كارفرما خريداري نموده باشد ، چنانچه ادعاي پيمانكار مربوط به زمان اجراي خدمات**

**گردد ، اين ادعاها قابل طرح و رسيدگي خواهد بود .**

**ضمناً مدارك و اسناد لازم مربوط به اين گونه ادعاها ميبايستي حداكثر ظرف مدت يك ماه از مهلت خاتمه قرارداد ، از طرف پيمانكار ، رسماً به نماينده كارفرما تسليم شده باشد . در هر حال هرگونه ادعاي مطالبه ضرر و زيان خسارات وارده ناشي از خاتمه دادن قرارداد پذيرفته نخواهد شد .**

**3- در صورتيكه پيمانكار نسبت به انجام تعهدات قراردادي خود اقدام ننمايد و از اين بابت خساراتي به كارفرما یا اشخاص ثالث وارد آيد ويا مطالبات پرسنل خود را پرداخت ننمايد ,کارفرما مجاز خواهد بود در صورت وجود هرگونه اموال ,دارایی و مطالباتي که از پیمانکار در ساير قراردادهاي منعقده با شركت هاي تابعه دارد ، مطالبات خود را از محل آن دارايي ها و اموال وصول نمايد .**

**تشخيص کارفرما در اين زمينه قطعي است و پيمانكار حق هيچگونه اعتراضي را ندارد .**

**اقدامات پس از فسخ :**

**1- پیمانکار موظف است ظرف مدت دو روز از تاریخ نامه ابلاغ فسخ پیمان ، صورت کارکرد خود را تهیه و تحویل کارفرما نماید .**

**2- چنانچه پیمانکار به موقع نسبت به تهیه صورت کارکرد اقدام ننماید کارفرما راساً خود صورت کارکرد پیمانکار را تهیه و پس ازكسرخسارت و سایر بدهی های پیمانکار بقیه آن به حساب بستانکار پیمانکار منظور خواهد شد.**

**ماده 24-حدود اختيارات كارفرما**

**هيچ يك از عبارات و مطالب مندرج در اين قرارداد ، به اختيارات كارفرما در مورد استفاده از ساير حقوق و اختياراتي را كه علاوه بر حقوق مذكور در اين قرارداد را دارا مي باشد خدشه و خللي وارد نخواهد ساخت .**

**تبصره : در صورتي كه كارفرما به پيمانكار ابلاغ نمايد كه ادامه همكاري فرد يا افرادي از پرسنل وي مطلوب نمي باشد ، بدون نياز به تشريفات خاص اداري يا قضايي و به صرف اعلام كتبي كارفرما ، پيمانكار موظف است نسبت به جايگزيني شخص مناسب ديگر با هماهنگي كامل كارفرما اقدام و نتيجه را اعلام نمايد.تبصره : در صورتیکه بنا به تصمیمات مقرر در وزارت نفت یا تغییر در سیاستهای کلان، موضوع قرارداد از دستور کار سازمان خارج شود این امر باعث مسئولیت کارفرما نبوده و پیمانکار صرفاً مستحق دریافت هزینه خدماتی است که تا تاریخ اعلام سازمان برای کارفرما انجام داده است .**

**فصل سوم - امور مالي**

ماده 25ـ دستورالعمل مالی قرارداد :

**1ـ تکالیف قانونی شرکتها و پیمانکاران در ارتباط با نیروهای قراردادی و پیمانکاری به شرح ذیل می باشد :**

**1ـ 1 - پرداخت حقوق در هرماه به کارکنان پیمانکار طرف قرارداد نبایستی از سی برابر حداقل نرخ دستمزد طبق اعلام وزارت کار و امور اجتماعی در هر سال کمتر باشد .**

**2ـ 1- پرداخت پاداش پایان سال / عیدی کارکنان مزبور براساس بخشنامه وزارت کار و امور اجتماعی انجام می شود .**

**3ـ 1 - مزایای قابل پرداخت به کارکنان پیمانکار طرف قرارداد از قبیل بن ، مسکن ، خواروبار ، کمک عائله مندی و سایر مزایای قانونی براساس قوانین کار و تامین اجتماعی قابل پرداخت می باشد**

**4ـ 1 -اضافه کار قابل پرداخت به کارکنان مزبور طبق قانون کار قابل محاسبه و پرداخت می باشد .**

**5ـ 1- تعطیلات ومرخصی کارکنان مزبور طبق مواد 62 الی 78 و تبصره های مربوط در قانون کار قابل محاسبه می باشد .**

**6ـ 1 - پیمانکاران موظفند براساس ماده 24 قانون کار ، برای هر یک از کارکنان طرف قرارداد که یکسال یا بیشتر به کار اشتغال داشته اند برای هر سال سابقه ، اعم از متوالی یا متناوب براساس آخرین حقوق ، مبلغی معادل یکماه حقوق / سی برابر دستمزدروزانه به عنوان مزایای پایان کار به آنها پرداخت نمایند . در قراردادهای پیمانکاری دو ساله در پایان سال اول بر اساس ماده 24 قانون کار و در صورت عدم پرداخت باید ذخیره مناسب توسط پیمانکار در نظر گرفته شده که مبلغ مزبور در خاتمه قرار داد کار کارکنان قابل پرداخت خواهد بود .**

**7ـ 1 - کارکنان پیمانکاران طرف قرار داد با شرکتها و سازمانهای تابعه صنعت نفت از لحاظ حوادث ،بیماری و بارداری وپرداخت غرامت دستمزد وسایر موارد مربوطه ، مشمول مواد 54 الی 69 قانون کار می باشند .**

**8ـ 1 - سایر موارد مربوط به پرداخت حقوق / دستمزد و کسر کسور قانونی که در این دستورالعمل به آن اشاره نگردیده است تابع قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران می باشد .**

**2ـ براساس مفاد بند 4 تصویب نامه هیات وزیران باید حساب بانکی مشترکی توسط پیمانکار و کارفرما افتتاح گردد که ضوابط مربوطه به شرح زیر می باشد :**

**1ـ 2 - حساب بانکي مشترک باید در یکی از بانکهایی که بر اساس مجوز بانک مرکزی تاسیس شده اند و مورد قبول شرکتها / مدیریتها باشند افتتاح گردد.**

**2ـ 2- نماینده شرکتها / مدیریتها جهت امضای حساب بانکی مشترک، یکی از کارمندان رسمی مدیریت اموراداری است که توسط مدیر امور اداری شرکت / مدیریت می گردد .**

**3ـ 2 - برداشت از حساب بانکی مشترک با امضای پیمانکار طرف قرار داد و یا نماینده تام الاختیار او ( پیمانکار موظف است نماینده تام الاختیار خود را کتباً به کارفرما معرفی نماید ) از یکطرف و نماینده شرکتها / مدیریت ها از طرف دیگر صورت پذیرد . 4ـ 2 - مسئولیت نگهداری دسته چک حساب بانکی مشترک با نماینده امور اداری شرکت / مدیریت می باشد**

**5-2- حساب بانکی مذکور صرفاً برای واریز و برداشت خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و پرداخت کسور قانونی لیستهای مربوطه شامل مالیات ، بیمه وغیره خواهد بود . لیست تنظیمی پیمانکار برای پرداختهای فوق حداکثر برابر با صورت وضعیت تایید شده بر اساس قرارداد منعقده می باشد . پس از تنظیم و ارائه نمونه قراردادهای پیمانکاری انجام کار حسب بند 3 تصویب نامه فوق الذکر هئیت محترم وزیران ، تهیه لیستهای این بند طبق مفاد آن انجام خواهد گرفت .**

**6-2 - مدیریت اموراداری شرکتها / مدیریتها پس از دریافت صورت کارکرد کارکنان پیمانکار با رعایت موارد مندرج در این دستورالعمل ها و قرارداد منعقده ، آن را تصویب و پس از تنظیم سند پرداخت مربوط به وجوه مورد نیاز جهت اقلام بند 5-2 فوق ، اسناد و مدارک را به امور مالی ارسال می نمایند امور مالی پس از اعمال کنترلهای لازم مبلغ فوق را به حساب بانکی مشترک واریز می نمایند .**

**3ـ در رابطه با حق بیمه کارکنان پیمانکاران طرف قرارداد ، پیمانکاران موظفند همه ماهه بر اساس ماده 36 قانون تامین اجتماعی 7 درصد سهم کارکنان بیمه شده را طبق لیستهای ارائه شده از حساب مشترک به همراه 23 درصد سهم کارفرما ( پیمانکار) براساس درآمد مشمول بیمه محاسبه و به شعب مربوطه در سازمان تامین اجتماعی واریز و رسید اخذ نمایند .**

**4ـ پیمانکاران موظفند رونوشتهای تایید شده رسید وجوه مربوط به خالص حقوق پرداختی به کارکنان و کسور قانونی مربوطه را که همه ماهه براساس قوانین کار ،مالیاتهای مستقیم و تامین اجتماعی محاسبه گردیده و در وجه مراجعه ذیصلاح کارسازی نموده اند ، را به نماینده مدیریت اموراداری شرکتها / مدیریتها و یک نسخه را نیز به امور مالی تحویل نمایند .**

**5ـ نماینده مدیریت امور اداری شرکتها / مدیریتها موظفند پس از دریافت رسید های مذکور در بند فوق نسبت به اعمال کنترلهای لازم در ارتباط با پرداخت به کارکنان پیمانکار و پرداختهای تکلیفی اقدام نمایند .**

**6ـ پرداخت ما به تفاوت صورت وضعیت تایید شده ماهانه به پیمانکار منوط به ارائه رسیدهای پرداخت حقوق و مزایا به کارکنان و کارفرما و بیمه بیکاری و غیره می باشد . پرداخت مبلغ ما به تفاوت صورت وضعیت تایید شده ارائه شده در صورتی است که طبق مفاد قرارداد از مبالغ واریزی به حساب مشترک بیشتر باشد . مبلغ ما به تفاوت فوق پس از کسر کسور قانونی و قرار دادی و همچنین وجوه واریز شده به حساب بانکی مشترک فعلی سند پرداخت دیگری قابل پرداخت می باشد این مبلغ به حساب بانکی مشترک واریز نمیگردد .**

**ماده 26- کسورات قانونی**

**1- پرداخت هر گونه مالیات که به این پیمان تعلق گیرد منحصراً به عهده پیمانکار است و کارفرما در هر پرداخت به پیمانکار به طور علی الحساب مالیات متعلق را طبق قانون به میزان سه درصد (3%) کسر و به دارايي پرداخت خواهد كرد.تسويه حساب نهايي وحل كليه مسائل مالياتي منحصرا بعهده پيمانكار است. واریز مبلغ مالیات بر ارزش افزوده رأساً بعهده پیمانکار میباشد که توسط**

**کارفرما به وی پرداخت خواهد شد.**

**2- پيمانكار موظف است كليه كاركنان خود را نزد سازمان تامين اجتماعي بيمه نموده وهمه ماهه ليست بيمه آنها رابه سازمان مذكور ارسال نمايد وكارفرما در اجراي ماده (38) قانون تامين اجتماعي از هر پرداخت به پيمانكار5%(پنج درصد)را كسرو نگهداری می نماید . کسور مذکور و آخرین قسط در قبال ارائه مفاصاحساب نهایی از سازمان تامین اجتماعی در پایان قرارداد مسترد می گردد .**

**ماده 27- ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات**

**پیمانکار قبل از انعقاد قرارداد به منظور حسن انجام تعهدات موضوع اين قرارداد ضمانتنامه ای معادل 10٪ مبلغ قرارداد به ميزان ..................................... ریال بصورت یک ساله و بانكي كه تا تاريخ پایان قرارداد معتبر، قابل تمديد و غير قابل برگشت باشد تسليم کارفرما خواهد نمود. ضمانتنامه مذكور پس از انقضاي مدت قرارداد و انجام كليه تعهدات مندرج در آن و تسويه حساب كامل با کارفرما به پیمانکار مسترد خواهد شد. پیمانکار مي تواند مبلغ مذكور فوق را نقداً به حساب شركت واريز و رسيد آن را ارائه نمايد.**

**ضمناً جهت سال جدید پس از محاسبه مبلغ تعدیل قرارداد متمم سپرده حسن اجرای تعهدات از پیمانکار اخذ میگردد. ضمانتنامه و متمم آن در پایان قرارداد در صورت اجرای کامل تعهدات پیمانکار مسترد خواهد شد .**

**ماده 28 - حق حسابرسی**

**کارفرما حق خواهد داشت به تشخیص خود و در مواقع لزوم دفاتر مالی و سایر اسناد و مدارک پیمانکار را در رابطه با موضوع این قرارداد حسابرسی نموده و پیمانکار بایستی نهایت همکاری را در این مورد با حسابرسان کارفرما مبذول دارد . بمنظور حسن اجرای مفاد این ماده پیمانکار بدینوسیله موافقت می نماید که دفاتر مالی و پرونده های جداگانه ای جهت موضوع این قرارداد تهیه و نزد خود نگهداری نماید . در هر حال واجد بودن دفاتر مالی سوابق و مدارک پیمانکار نسبت به کل فعالیتهای پیمانکار مانع از حسابرسی کارفرما و یا موجب عدم ارائه دفاتر و اسناد مذکور از طریق پیمانکار نمی تواند باشد . هدف حسابرسی موضوع اين ماده حصول اطمينان كارفرما از صحت اجراي مفاد و شرايط و نرخهاي پيمان حاضر بوسيله پيمانكار مي باشد .**

**فصل چهارم : حوادث قهري ، قوانين حاكم بر قرارداد ، اخطارها ، نشاني طرفين قرارداد و تعهدات**

**ماده 29- حوادث قهري و غير مترقبه ( فورس ماژور)**

**1- فورس ماژور به وقایعی اطلاق مي شود كه جلوگيري از آن ، از حيطه اختيار و كنترل هر يك از طرفين قرارداد خارج بوده و زمان حدوث آنها ، قابل پيش بيني نبوده و انجام هر گونه عمل منطقي براي مقابله با آنها غير ممكن باشد . جنگ اعم از اعلام شده يا نشده ، انقلاب و اعتصابات عمومي ، شيوع بيماريهاي واگيردار ، زلزله ، سيل و طغيان هاي غير عادي ، خشكسالي هاي بي سابقه و همچنين آتش سوزيهاي دامنه دار ، كه ناشي از كار پيمانكار نباشد ، جزو حوادث قهري محسوب مي شود .**

**2- چنانچه عدم انجام كار يا تأخير درانجام تعهدات قراردادی از ناحيه هر يك از طرفين قرارداد ، بعلت وجود شرايط فورس ماژور باشد ، چنين شرايطي هيچگونه حقي برای درخواست خسارت را براي هیچ يك از طرفين ، ايجاد نخواهد كرد .**

**3-چنانچه شرايط فورس ماژور بيش از 45 روز متوالي بطول انجامد ، در آن صورت هر يك از طرفين قرارداد ، حق خواهند**

**داشت در خلال مدت 15 روز پس از مدت فوق الذكر ، با تسليم اخطار كتبي ، قرارداد را خاتمه دهند .**

**4- طرفين متعهد هستند وقوع فورس ماژور را ، به تناسب اينكه فورس ماژور مانع از اجراي تعهدات كدام طرف قرارداد مي شود ، حد اكثر ظرف مدت 48 ساعت ، پس از وقوع بطرف ديگر اعلام نمايد.**

**5- در صورت خاتمه قرارداد طبق ماده 34 ظرف مدت 15 روز پس از اعلام خاتمه قرارداد ، پيمانكار بايد صورتحسابي بابت خدمات انجام شده طبق شرايط و مفاد قرارداد تهيه و به كارفرما ارائه نمايد و كارفرما پس از بررسي صورتحساب ارائه شده نسبت به پرداخت آن ها طبق شرايط قرارداد ، اقدام و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانكار را آزاد خواهد نمود 6-در شرايط وقوع حوادث غير مترقبه ( سيل ، زلزله ، جنگ و ... ) پيمانكار متعهد ميگردد بنا به ابلاغ كارفرما نسبت به افزايش تعداد نيروهاي عملياتي و اقلام و ادوات مورد نياز مقابله با حادثه بنحو احسن اقدام نمايد. تبصره : هر گاه خسارات وارده مشمول بيمه حوادث قهري غير مترقبه نباشد و اعاده وضعیت به حالت قبل از وقوع حادثه از طرف كارفرما لازم و ميسر تشخيص داده شود ، هزينه اعاده وضعیت به حالت سابق ، پس از بررسي و تأیید گزارشات رسيده از طرف پيمانكار توسط كارفرما محاسبه و به پيمانكار پرداخت خواهد شد .**

**ماده 30- تداخل با مصالح عمومي**

**كليه عملياتي كه براي انجام خدمات تحت قرارداد لازم است ، بايستي تا آنجائيكه مقتضيات قرارداد اجازه مي دهند ، با روش صحيح انجام گيرد ، به نحوي كه مزاحم آسايش عموم و يا مانع دسترسي و استفاده عموم از راههاي عمومي يا خصوص و پياده روها و يا املاكي كه در مالكيت كارفرما و يا اشخاص ديگري است ، نگردد .**

**ماده 31- قوانين حاكم بر قرارداد**

**قوانين جاري كشور جمهوري اسلامي ايران ، حاكم بر اين قرارداد خواهد بود .**

**ماده 32- اخطارها و اعلامها**

**1- اخطارهای کارفرما به پیمانکار با تحویل ضروری در مقابل گرفتن رسید یا بوسیله پست سفارشی یا آدرس الکترونیک پیمانکار به نشانی پیمانکار مندرج در قرارداد صورت می گیرد .**

**2- چنانچه آدرس پیمانکار تغییر نماید و پیمانکار کتباً آدرس جدید خود را به کارفرما ارائه نداده باشد نامه هایی که به آدرس قبلی وی پست سفارشی شود ابلاغ شده تلقی می گردد .**

**3- مکاتبات بایستی حضوراً در ازاء دریافت رسید به نماینده کارفرما تسلیم گردد و یا به نشانی کارفرما پست شود .**

**ماده 33- تعهدات طرفين قرارداد**

**با توجه به مواد و شرايط ذكرشده در اين قرارداد ، پيمانكار تعهد مي نمايد كه كليه خدمات مندرج در قرارداد حاضرو پیوست های آن را ، بنحو احسن انجام داده و ساير اقداماتي را كه ملازمه با اجراي قرارداد داشته و يا جهت حسن انجام قرارداد ضروري باشد ، انجام دهد . كارفرما نيز متقابلاً تعهد مي نمايد ، مبلغي را كه به موجب قرارداد و در نتيجه حسن اجراي آن به پيمانكار تعلق مي گيرد پس از كسر و برداشت مطالبات و كسورات متعلقه بنحو و طرق پيش بيني شده در قرارداد در حق پيمانكار كارسازي نمايد .**

## ماده 34 ـ حل اختلاف

## هرگاه در تفسیر یا اجرای مفاد پیمان/قرارداد بین طرفین آن اختلاف نظر پیش آید ، اختلاف بین طرفین ابتدا از طریق مذاکره وتفاهم ، حل وفصل خواهد شد ودر صورت عدم حصول نتیجه به شرح زیر در شیوه نامه حل اختلاف های قراردادی ،که به قرارداد منضم می شود ،قابل حل باشد.

## شیوه نامه حل اختلاف های قراردادی

**هر گاه در تفسیر یا اجرای مفاد قرارداد بین طرفین آن اختلاف نظر پیش آید اختلاف بین طرفین ابتدا از طریق مذاکره و تفاهم حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه به شرح زیر قابل حل خواهد بود .**

**1- هیأت حل اختلاف**

**در هریک از شرکتهای اصلی ( شرکت ملی نفت ایران / شرکت ملی گاز ایران / شرکت ملی صنایع پتروشیمی ایران / شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران ) یک هیأت حل اختلاف قراردادی تشکیل خواهد شد .**

**با توجه به حجم اختلاف های مطروحه تشکیل بیش از یک هیأت در هر شرکت اصلی با پیشنهاد هیأت مدیره و تأیید هیأت عالی حل اختلاف مجاز خواهد بود .**

**تبصره – در صورت تشکیل بیش از یک هیأت در هر شرکت اصلی نحوه ارجاع درخواستهای شرکتهای طرف قرارداد به این هیأت ها به ترتیبی خواهد بود که هیأت عالی حل اختلاف تعیین خواهد کرد .**

**2- اعضای هیأت حل اختلاف به اعتبار توانمندی ها و صلاحیت های حرفه ای خود به ترتیب زیر انتخاب و منصوب خواهند شد :**

**الف ) یک نفر کارشناس حقوقی مسلط به امور حقوقی قراردادها**

**ب ) یک نفر کارشناس مالی مسلط به امور مالی قراردادها**

**ج ) یک نفر از مدیران یا کارشناسان ارشد فنی**

**این افراد توسط مدیرعامل شرکت به هیأت عالی حل اختلاف معرفی و در صورت تأیید صلاحیت   
حرفه ای ایشان توسط این هیأت احکام ایشان پس از تصویب هیأت مدیره شرکت از سوی مدیرعامل برای مدت دو سال صادر میشود .**

**تبصره – برای هریک از اعضای هیأت افرادی به عنوان عضو علی البدل متناظر به همان روال انتخاب اعضای اصلی تعیین و منصوب خواهند شد که در موارد غیبت اعضای اصلی و نیز در موارد  
 شمول بند 4 – 5 ماده 5 به اعضای اصلی به جای ایشان در هیأت ها به اختلافها رسیدگی خواهند کرد .**

**3- وظایف و مسئولیتهای هیأت حل اختلاف**

**مسئولیت هیأت حل اختلاف رسیدگی به اختلاف طرفهای قرارداد با شرکت اصلی ذیربط و شرکتهای فرعی تابعه آن حسب مورد و اتخاذ تصمیم برای نحوه حل و فصل اختلاف با طرف قرارداد خواهد بود . تصمیمات هیأت حسب مورد پس از تصویب هیأت مدیره شرکت ذیربط لازم الاجرا خواهد شد .**

**تبصره – درصورتیکه هیأت مدیره یک شرکت از تصویب تصمیم هیأت حل اختلاف آن شرکت در موردی امتناع نماید طرف ذینفع می تواند از این اقدام به هیأت عالی حل اختلاف شکایت نماید .**

**4 – چنانچه اجرای تصمیم صادره از سوی هیأت های حل اختلاف دارای بار مالی بوده و یا اینکه به دلایل افزایش سقف و حجم قرارداد مستلزم اخذ مجوز از مراجعی همانند هیأت مدیره شرکت کارفرما ، کمیسیون معاملات شرکت مربوطه یا هیأت ترک تشریفات مناقصه و یا نظایر آنها باشد شرکت کارفرما موظف است قبل از ابلاغ تصمیم صادره برای اجرا نسبت به کسب مجوزهای لازم اقدام نماید . در هر صورت تصمیم های هیأت ها صرفاً در چارچوب موازین قانونی و با رعایت کلیه مقررات و با لحاظ اختیارات هیأت مدیره شرکت مطابق اساسنامه آن معتبر و قابل اجرا میباشد .**

**5- فرآیند رسیدگی به اختلاف ها**

**1-5- هر گاه یک شرکت طرف قرارداد با یک شرکت اصلی صنعت نفت یا شرکت تابعه آن در اجرای یک قرارداد نتواند با مذاکره با کارفرمای خود به تفاهم و نتیجه برسد می تواند حل مشکل خود را از هیأت حل اختلاف شرکت اصلی ذیربط درخواست کرده و کتباً از هیأت حل اختلاف تقاضای رسیدگی و تصمیم گیری کند .**

**2-5- تصمیم گیری در هیأت های حل اختلاف با رعایت موارد زیر خواهد بود :**

**الف - درصورتیکه اختلاف به دلیل برداشت متفاوت از متون بخشنامه ها و دستورالعملها باشد هیأت حل اختلاف موضوع را از مرجع صدور بخشنامه یا دستورالعمل استعلام نموده و پاسخ واصله توسط هیأت به دو طرف پیمان ابلاغ میشود و طرفین اختلاف ملزم به رعایت آن هستند .**

**ب - در صورتیکه اختلاف ناشی از اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد باشد براساس محتویات و مندرجات قرارداد ، توافقات و صورت جلسات و مقررات و قوانین مربوطه ، هیأت موارد اختلافی را بررسی و در خصوص آنها تصمیم لازم را اتخاذ مینماید.**

**3-5- شرط اصلی ورود هیأت حل اختلاف به رسیدگی درخواست ذینف ( در موارد شمول جز " ب "   
بند 2-5 همین ماده ) اعلام رسمی پذیرش متقاضی دایر بر این خواهد بود که ایشان رای هیأت حل اختلاف را چه له یا علیه وی باشد به طور کامل خواهد پذیرفت .**

**4 – 5 – هیأت حل اختلاف موظف است به درخواستهای واصله بی طرفانه رسیدگی کند لذا اعضای هیأت در موارد شمول ماده 91 قانون آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی صالح به رسیدگی و اظهار نظر در خصوص موضوع اختلافی نبوده و باید جای خود را به اعضای علی البدل متناظر بدهند . اظهار نظر در خصوص موضوع اختلافی پیش از اتخاذ تصمیم نهایی هیأت توسط هریک از اعضای هیأت نیز موجب سلب صلاحیت ایشان در رسیدگی به آن پرونده خواهد شد .**

**5-5- برای ورور به رسیدگی به درخواست طرف قرارداد به موافقت کارفرما نیازی نیست .**

**6-5- دعوت از طرفین اختلاف برای حضور در جلسات هیات حل اختلاف و استماع نظرات ایشان ضروری است ولی تصمیم نهایی بدون حضور دو طرف اتخاذ خواهد شد .**

**7-5- هیأت ها می توانند بنابر تشخیص خود و حسب نیاز از افراد و یا گروههای کارشناس در رشته های مختلف برای بررسی موضوعات استفاده کنند و در فرآیند رسیدگی به اختلافها در جلسات خود نظرات این افراد را استماع کنند .**

**6- هیات حل اختلاف می تواند عنداللزوم و بنا بر ضرورت به تشخیص خود در صورت تقاضای هریک از طرفین در رابطه با صدور دستور موقت دایر بر الزام و یا منع انجام کاری تصمیم لازم اتخاذ نماید . اجرای هرگونه دستور موقت در خصوص مراتب مزبور بنا به درخواست هیأت حل اختلاف و با دستور مدیرعامل و درصورت لزوم با تأیید هیأت مدیره شرکت اصلی مقدور میباشد .**

**7- هیأت عالی حل اختلاف**

**هیأت عالی حل اختلاف متشکل از 5 نفر به ترتیب زیر میباشد .**

**الف – معاون امور حقوقی و امور مجلس بعنوان رییس هیأت**

**ب- نماینده معاون امور مهندسی وزیر**

**ج- سه نفر مدیر و کارشناس برجسته در امور مالی ، قراردادها و مدیریت پروژه که توسط وزیر منصوب می شوند .**

**8- هیأت عالی وظایف و مسئولیتهای زیر را بعهده خواهد داشت :**

**1-8- بررسی و تأیید صلاحیت حرفه ای افراد پیشنهادی برای عضویت در هیأت های حل اختلاف شرکتهای اصلی**

**2-8- تایید تشکیل بیش از یک هیأت حل اختلاف در هریک از شرکتهای اصلی**

**3-8- سلب صلاحیت اعضای اصلی یا علی البدل هیأت های حل اختلاف در صورت اثبات تخلف ایشان در انجام وظایف**

**تبصره – در صورت رد و سلب صلاحیت از هریک از اعضای هیأت ها آن عضو بلافاصله برکنار شده و باید فرد جدیدی به جای وی معرفی شود .**

**4-8- تهیه و ابلاغ روش های لازم برای نحوه رسیدگی به اختلافها و شکایات و نظارت بر اجرای دقیق مقررات این شیوه نامه و و عملکرد هیأت ها**

**5-8- پیشنهاد نحوه پرداخت و جبران حق الزحمه اعضا و افراد موثر در هیأت های حل اختلاف جهت اتخاذ تصمیم وزیر نفت**

**6-8- رسیدگی به شکایتهای ذینفعان در موارد تخلف شکلی هیات های اصلی از مقررات نحوه رسیدگی به اختلاف و درخواستها**

**7-8- رسیدگی به شکایت ذینفعان در مواردی که هیأت مدیره یک شرکت اصلی تصمیم هیأت حل اختلاف آن شرکت را تایید نمی کند .**

**تبصره – در صورتیکه پس از رسیدگی هیأت عالی حل اختلاف تصمیم هیأت مدیره شرکت اصلی را درست تشخیص ندهد باید مراتب را با استدلال کارشناسی خود جهت اتخاذ تصمیم به وزیر منعکس نماید .**

**9- کلیه هیأت ها و شرکتهای تابعه در صورت درخواست هیأت عالی حل اختلاف ملزم به ارائه هرگونه اطلاعات مورد نیاز حل اختلاف قراردادهای خود به آن هیات میباشند .**

**10- دعوت به جلسات رسیدگی و هرگونه استعلام و مکاتبات لازم و ابلاغ تصمیمات به عنوان هیأت حل اختلاف توسط رییس هیات انجام می پذیرد و از طریق دبیرخانه هیات به طرفین ابلغ می گردد .**

**11- جلسات هیات های حل اختلاف با حضور تمامی اعضا رسمیت یافته و تصمیمات با اکثریت آرا اتخاذ میشود . شایان ذکر است حضور دو عضو اصلی در جلسه الزامی بوده و صرفا در صورت عدم حضور یک عضو اصلی عضو علی البدل متناظر وی در جلسه حاضر و جلسه رسمیت خواهد داشت .**

**پیمانكار : شرکت ............**

**نام و نام خانوادگی :**

**سمت : مدیرعامل**

**مهر و تاریخ و امضاء :**

**كارفرما : سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت**

**تائید كننده : دکتر ....................**

**سمت : ریس بهداشت و درمان صنعت نفت .....................**

**تاریخ و امضاء :**

**تصویب كننده : دكتر..........................**

**سمت : مدیر عامل سازمان**

**تاریخ و امضاء :**