

بسمه تعالی



تاریخ: ۱۳۹۳/۰۵/۱۲
شماره: ت ر م / م ۷۳۰ - ۱۴۱۹۱
پیوست

مدیر محترم امور مالی شرکت خدمات ترابری و پشتیبانی نفت
 مدیر محترم امور مالی شرکت پیرا حفاری ایران
 مدیر محترم امور مالی شرکت خدمات مهندسی و تجهیزات
 صنعتی توربین جنوب
 مدیر محترم امور مالی شرکت خدمات رفاهی نفت
 مدیر محترم امور مالی شرکت ملی حفاری ایران
 مدیر محترم امور مالی صندوقهای بازنشستگی، پس انداز و
 رفاه کارکنان
 مدیر محترم امور پشتیبانی شرکت ملی نفت ایران
 معاون محترم مدیر امور بین الملل - امور مالی
 معاونت محترم مالی مدیریت اکتشاف
 رئیس کل محترم امور حسابرسی داخلی
 رئیس محترم امور مالی پژوهشگاه صنعت نفت
 رئیس محترم امور مالی دانشگاه صنعت نفت
 رئیس محترم حسابداری مرکزی
 رئیس محترم بودجه و کنترل هزینه ها
 رئیس محترم امور مالی قراردادهای نفتی
 رئیس محترم امور مالی مؤسسه مطالعات بین المللی انرژی
 رئیس محترم امور مالی ستاد وزارت نفت
 رئیس محترم تدوین روشها و هماهنگی مقررات مالی
 شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران
 رئیس کل محترم امور تدوین و کنترل مقررات مالی
 شرکت ملی صنایع پتروشیمی ایران
 مدیر محترم امور مالی شرکت ملی حفاری شمال

به: مدیر محترم امور مالی شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران
 مدیر محترم امور مالی شرکت ملی صنایع پتروشیمی
 مدیر محترم امور مالی شرکت مهندسی و توسعه نفت
 مدیر محترم امور مالی شرکت ملی مناطق نفتخیز جنوب
 مدیر محترم امور مالی شرکت نفت مناطق مرکزی ایران
 مدیر محترم امور مالی شرکت نفت فلات قاره ایران
 مدیر محترم امور مالی شرکت نفت و گاز اروندان
 مدیر محترم امور مالی شرکت نفت و گاز پارس
 مدیر محترم امور مالی شرکت نفت خزر
 مدیر محترم امور مالی شرکت پشتیبانی ساخت و تهیه کالای نفت تهران
 مدیر محترم امور مالی شرکت بهره برداری نفت و گاز زاگرس جنوبی
 مدیر محترم امور مالی شرکت بهره برداری نفت و گاز شرق
 مدیر محترم امور مالی شرکت بهره برداری نفت و گاز غرب
 مدیر محترم امور مالی شرکت بهره برداری نفت و گاز گچساران
 مدیر محترم امور مالی شرکت بهره برداری نفت و گاز آغاجاری
 مدیر محترم امور مالی شرکت بهره برداری نفت و گاز کارون
 مدیر محترم امور مالی شرکت بهره برداری نفت و گاز مارون
 مدیر محترم امور مالی شرکت بهره برداری نفت و گاز مسجد سلیمان
 مدیر محترم مالی شرکت بهینه سازی مصرف سوخت
 معاون محترم مالی / اداری پشتیبانی سازمان حراست
 مدیر محترم امور مالی شرکت پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران
 مدیر محترم امور مالی سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت
 مدیر محترم امور مالی سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس
 مدیر محترم امور مالی شرکت ملی صادرات گاز ایران
 مدیر محترم امور مالی شرکت ملی گاز ایران

از: رئیس تدوین روشها و مقررات مالی

موضوع: نمونه کامل قرارداد استفاده از خدمات مشاور / کارشناس پاره وقت

باسلام،

احتراماً، پیرو اطلاعیه شماره ت ر م / م ۷۳۰-۱۸۸۲۶۲ مورخ ۱۳۹۳/۴/۲۵، با توجه به استعلام و درخواستهای بعمل آمده مبنی بر ارائه نمونه کامل قرارداد استفاده از خدمات نیروهای مشاور / کارشناس به صورت پاره وقت در صنعت نفت، به پیوست تصویر نمونه کامل قرارداد مذکور منضم به اطلاعیه شماره ح / ۱۵۵۲۹ / ت ۵۰ / م ۳۰۰ مورخ ۱۳۸۵/۴/۲۴ رئیس محترم تدوین و هماهنگی مقررات اداری و استخدامی وقت جهت استحضار و هرگونه اقدام مقتضی ایفاد می گردد.

سیف اله عقیقی

 عقیقی

رونوشت: - مدیر محترم امور مالی - جهت استحضار
 - مدیرکل محترم تدوین و هماهنگی مقررات اداری و استخدامی - جهت استحضار
 - رؤسای محترم قسمت های تدوین روشها و مقررات مالی
 - هماهنگ کننده محترم روشهای مالی جنوب

س.ف.م.س ۵/۱۲

۲۴۵۱۳

با مهر



تاریخ: ۸۵/۴/۲۴

شماره: ح ح ۱۵۵۳۹/ت م ۰۰/۳۰۰

* به:

از: رئیس تدوین و هماهنگی مقررات اداری و استخدامی

موضوع: دستورالعمل استفاده از خدمات نیروهای مشاور و کارشناس به صورت پاره وقت در صنعت نفت

*

مدیر محترم امور اداری شرکت ملی نفت ایران
 مدیر محترم اداری و آموزش شرکت ملی گاز ایران
 مدیر محترم امور اداری شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران
 مدیر محترم اداری و آموزش شرکت ملی صنایع پتروشیمی
 رئیس محترم دانشگاه صنعت نفت
 رئیس محترم پژوهشگاه صنعت نفت
 رئیس محترم مؤسسه مطالعات بین المللی انرژی
 مدیر عامل محترم سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت
 مدیر کل محترم پشتیبانی ستاد وزارت نفت
 رئیس محترم صندوقهای بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت
 رئیس محترم سازمان حراست

به پیوست تصویر بخشنامه شماره ۹۰۰۱-۲/۱ مورخ ۱۳۸۵/۴/۲۰

وزیر محترم نفت در خصوص موضوع فوق الذکر جهت استحضار و دستور اقدام مقتضی ارسال می گردد.

محمد تقی خطیبی
 ۱۵۰۵۱
 شماره: ۲۴۴
 آرم سازمان بازرسی

سازمان بهداشت و درمان
 دفتر مدیر عامل
 تاریخ: ۱۳۸۵ / ۴ / ۲۷
 شماره: ۱۴۴۲۴



۲

۲
 جناب آقای...
 به استحضار...
 در تاریخ...
 ۱۱۳۳
 ۸۵۴۴۱



شماره : ۸۵۴۲۰
تاریخ : ۹۰۰۱ - ۲/۱
پیوست :

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جناب آقای/سرکار خانم دکتر محمد اکبر نام ریاست
سلام عرض

رعایت دین این رسالت الهی است که
درست در ستاد وزارت نفت فقط انجام داد
ضمیمه را نیز در دسترس قرار دهید
در خدمت

مدیران عامل محترم شرکتهای اصلی و فرعی
معاونان محترم وزیر

باسلام،

بمنظور رعایت اصل هماهنگی در نحوه بکارگیری مشاوران و کارشناسان متخصص و با تجربه بصورت پاره وقت در شرکتهای اصلی و تابعه وزارت نفت و استقاده بهینه از خدمات آنان، موارد زیر جهت اجراء ابلاغ می شود.

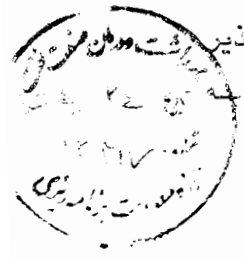
۱- شرایط مشاور/کارشناس :

مشاوران/کارشناسان می بایست از تجارب، تخصص و سابقه خدمت ارزنده و کافی (حداقل ۵ سال) در یکی از رشته های مورد نیاز شرکتهای و مدیریتهای تابعه صنعت نفت برخوردار بوده و بتوانند با بررسی و ارائه راه حل های لازم، در پیشبرد وظایف محوله و نیل به اهداف از پیش تعیین شده در واحدی که انجام وظیفه می نمایند اثرات قابل توجهی داشته و دارای شرایط زیر باشند :

- الف - خدمات آنان بصورت پاره وقت و ساعتی مورد نیاز بوده و در مقابل سمت سازمانی قرار نمی گیرند .
- ب - دارای مدرک حداقل کارشناسی باشند .
- ج - از حداقل سابقه خدمت مفید و مرتبط به شغل ارجاعی با تشخیص مدیر ذیربط برخوردار باشند .

۲- موارد به کارگیری :

استفاده از خدمات مشاور/کارشناس منحصرأ در شرایطی مجاز می باشد که ضرورت بهره گیری از خدمات متخصصین کارآمد، به دلیل فقدان یا کمیبود کارشناس یا تجربه در فعالیت مورد نظر و یا افزایش وظایف محوله اجتناب ناپذیر موضوع به کارگیری و انتظارات شرکت از فرد به کار گرفته بایستی به مشخص باشد .



Handwritten signature

۲- انعقاد قرارداد مشاوره‌ای / کارشناسی :

قرارداد مشاوره‌ای / کارشناسی با توجه به نیاز و نوع فعالیت واحدها و ارائه دلایل توجیهی در خصوص ضرورت اشتغال به کارآنان، با ذکر مدت قرارداد، ساعات کار در ماه، میزان حق الزحمه ساعتی با پیشنهاد رئیس واحد متقاضی، موافقت مدیر / مدیرعامل شرکت فرعی و تأیید مدیرعامل شرکت اصلی و تصویب وزیر نفت منعقد می‌گردد. در ستاد وزارت نفت با تأیید وزیر نفت اجرا می‌شود.

۲۰- حق الزحمه :

۱-۴- مبنای تعیین حق الزحمه ساعتی مشاوران و کارشناسان پاره وقت بر اساس سه برابر مبالغ مندرج در جدول حقوق پایه بدو استخدام کارمندان برحسب سطوح تحصیلی تقسیم بر عدد ۱۹۲ (مجموع ساعات کار ماهانه) می‌باشد.
تبصره - نرخ مینا حق الزحمه ساعتی مشاوران و کارشناسان پاره وقت در سال ۱۳۸۵ براساس میانگین حقوق بدو استخدام برای مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری به ترتیب برابر ۲۳٫۴۱۰ ریال، ۲۶٫۶۳۰ ریال و ۲۹٫۲۸۰ ریال می‌باشد که هر ساله با اعمال نرخ تعدیل عمومی حقوق کارمندان ابلاغی توسط تدوین و هماهنگی مقررات اداری و استخدامی قابل افزایش می‌باشد.

۲-۴- به ازاء هر سال سابقه کار مفید و مرتبط یا شغل ارجاعی (حداکثر تا ۲۰ سال) پس از اخذ موافقت مدیر ذیربط به میزان بیست (۲۰) درصد بصورت غیرتراکمی به مبالغ حاصل در فرع ۱-۴ اضافه می‌شود.

تبصره ۱- حق الزحمه تعیین شده برای هر ساعت با صلاحدید و تأیید مدیران عامل شرکتهای اصلی / معاونین وزیر تا ده (۱۰) درصد و برای آن دسته از مشاوران / کارشناسان که دارای تخصص در رشته‌های مهندسی : نفت، گاز، پتروشیمی، پالایش، مخازن، بهره‌برداری، حفاری، شیمی، قرآیند و زمین‌شناسی می‌باشند، حداکثر تا بیست (۲۰) درصد به صورت غیر تراکمی قابل افزایش می‌باشد.

تبصره ۲- تشخیص و تعیین میزان تجربه مفید و قابل قبول با تأیید رئیس واحد مربوطه و تصویب مدیر/ مدیرعامل شرکت ذیربط خواهد بود.

۳-۴- فوق العاده‌ها :

۱-۳-۴- فوق العاده بدی آب و هوا در مناطق مذکور (حسب مقررات جاری) تحت همین عنوان به میزان ۲۵٪ حق الزحمه ساعتی قابل پرداخت است .

۲-۳-۴- فوق العاده صعوبت محیط کار و زندگی که در مناطق پارس جنوبی و دیگر مناطق مشابه به کسانی که محل خدمتشان در این مناطق باشد به میزان حداکثر ۳۰٪ حق الزحمه ساعتی پرداخت می‌شود .

۳-۳-۴- فوق العاده محرومیت از تسهیلات به افراد واجد شرایط برحسب درصد متعلقه به هر منطقه بر اساس حق الزحمه ساعتی پرداخت می‌گردد .

۵- ساعات کارکرد ماهانه :

استفاده از خدمات کارشناسان و مشاوران پاره‌وقت در سقف حداکثر یکصد و بیست (۱۲۰) ساعت در ماه مجاز خواهد بود.

۶- مدت قرارداد :

قرارداد منعقد برای حداکثر یکسال تنظیم می‌گردد و تمدید آن صرفاً با توجه به بند ۳، پس از تسویه حساب قرارداد قبلی میسر خواهد بود.

۷- بیمه و بازنشستگی :

حتی‌الامکان از خدمات مشاوران و کارشناسانی که عضویت یکی از صندوقهای بازنشستگی را داشته باشند، استفاده گردد.



۸- مرخصی:

مشاوران و کارشناسان مشمول استفاده از مرخصی استحقاقی نمیباشند.

۹- اعزام به مأموریت:

در صورت اعزام مشاور/ کارشناس به مأموریت خارج از محل اصلی خدمت در داخل کشور، فوق العاده روزانه مأموریت و هزینه مسافرت/ ایاب و ذهاب (مشروط بر آنکه وسیله نقلیه توسط شرکت فراهم نشده باشد) به ازاء هر روز مأموریت منجر به اقامت شبانه معادل ۳٪ (سه درصد) حق الزحمه ۱۲۰ ساعت قابل پرداخت است.

۱۰- مالیات:

مالیات متعلقه به مشاور/ کارشناس برابرقانون مالیاتها محاسبه و از حق الزحمه پرداختی کسر میگردد.

۱۱- مبنای مقرراتی انعقاد قرارداد:

قرارداد استفاده از مشاوران/ کارشناسان بصورت پاره وقت هیچگونه تعهد استخدامی برای شرکت ایجاد نمی نماید.

۱۲- نمونه قرارداد:

کلیه شرکتها/ مدیریتهای واحدهای تابعه صنعت نفت موظفند در انعقاد قرارداد با مشاور/ کارشناس از نمونه قرارداد پیوست استفاده نموده و ضوابط تعیین حق الزحمه (به شرح فوق) را رعایت نمایند.

۱۳- ممنوعیت بکارگیری:

هر نوع بکارگیری نیروهای انسانی به صورت پاره وقت خارج از این بخشنامه بکلی ممنوع است.

سید کاظم وزیر پیری همامانه

وزیر نفت

تاریخ :
شماره :
پیوست :

" قرارداد استفاده از خدمات پاره وقت مشاوره / کارشناسی "

(موضوع بخشنامه شماره ۹۰۰۱-۲/۱ مورخ ۸۵/۴/۲۰ وزیر محترم نفت)

این قرارداد بین شرکت به نمایندگی آقای / خانم
بعنوان به نشانی که از این پس در این قرارداد
" شرکت " نامیده می شود از یک طرف و آقای / خانم فرزند
دارای شناسنامه شماره صادره از متولد
به نشانی تلفن دارای مدرک کارشناسی /
کارشناسی ارشد / دکترا در رشته از دانشگاه
که منبهد در این قرارداد " مشاور / کارشناس " نامیده می شود از طرف دیگر، با شرایط زیر
منعقد می گردد :

ماده ۱ - موضوع قرارداد :

موضوع قرارداد عبارت است از انجام خدمات در شهر و انجام
کلیه خدمات محوله در شهرهای دیگر .
تبصره : موارد و نوع کارهای ارجاعی و زمان انجام آنها از طرف نماینده شرکت تعیین و به
مشاور / کارشناس اعلام خواهد شد . مشاور / کارشناس مکلف است در پایان هر ماه
گزارش کتبی کارهای انجام شده را به نماینده شرکت ارائه نماید .

ماده ۲ - مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ لغایت تاریخ به مدت می باشد .

ماده ۳ - مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن :

مبلغ قرارداد بابت انجام خدمات مذکور در ماده (۱) حداکثر تا ساعت در ماه، از قرار
هر ساعت ریال می باشد که در پایان هر ماه پس از تأیید گزارش کتبی کارهای انجام شده
توسط مشاور / کارشناس و تصویب میزان ساعات کارکرد مفید، از سوی نماینده شرکت و پس از
کسر کسور قانونی متعلقه قابل پرداخت خواهد بود .

تبصره: به جز مبلغ مندرج در این ماده هیچگونه مبلغ دیگری در طول مدت قرارداد، به مشاور/ کارشناس پرداخت نخواهد شد

ماده ۴- کسور قانونی:

در اجرای ماده (۱۰۴) قانونی مالیاتهای مستقیم از هر پرداخت به مشاور / کارشناس پنج (۵) درصد بعنوان علی الحساب مالیات مؤدی کسر و به حساب وزارت امور اقتصادی و دارایی واریز خواهد شد .

ماده ۵- رعایت برنامه / ساعات کار:

برنامه و ساعات کار از طرف شرکت تعیین می گردد و مشاور / کارشناس موظف به رعایت دقیق آن می باشد . در صورت تخلف از مقررات انضباطی، عدم حضور مرتب در محل کار، غیبت از کار و ترک کار و محل خدمت بدون کسب اجازه سرپرستان و رؤسای مربوطه، مراتب کتباً به مشاور / کارشناس اخطار گردیده و در صورت تکرار طبق مقررات انضباطی با وی برخورد خواهد شد .

ماده ۶- هزینه مسافرت:

در صورتیکه مشاور / کارشناس جهت انجام خدمات محوله به خارج از شهر محل اصلی خدمت (مندرج در ماده ۱) اعزام گردد، هزینه های مسافرت نامبرده (باستثنای سه درصد فوق العاده مأموریت) طبق ضوابط جاری شرکت ملی نفت ایران قابل پرداخت خواهد بود .

ماده ۷- خدمات درمانی:

شرکت از نظر خدمات درمانی هیچگونه تعهد و مسئولیتی در مقابل مشاور / کارشناس ندارد، لیکن از نظر حوادث ناشی از کار، متعهد به پرداخت هزینه درمان می باشد .

ماده ۸- عدم انتقال به غیر:

مشاور / کارشناس نمی تواند بخش یا بخشهایی از تعهدات موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص ثالث واگذار نماید .

ماده ۹- حسن انجام خدمات:

مشاور / کارشناس موظف است خدماتی را که از طرف شرکت به وی محول می گردد با کمال صداقت، دقت و رعایت صرفه و صلاح شرکت انجام دهد .

ماده ۱۰ - عدم افشاء اطلاعات شرکت :

مشاور / کارشناس متعهد می‌گردد ضمن رعایت تمامی مقررات شرکت ملی نفت ایران، هر گونه آمار و اطلاعات مربوط به شرکت را که در ارتباط با اجرای مفاد این قرارداد در اختیار او قرار می‌گیرد و یا به آنها دسترسی پیدا می‌کند، کاملاً محرمانه تلقی نموده و از افشاء یا بکار بردن آنها در خلاف جهت منافع شرکت چه در طول مدت قرارداد و چه پس از فسخ، خاتمه یا انقضای مدت، جداً خودداری کند. بدیهی است در صورت تخلف طبق قوانین جاری با وی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۱ - حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلافی در ارتباط با تعبیر و تفسیر و اجرای مفاد این قرارداد، نظر نماینده شرکت منوط اعتبار است. تشخیص شرکت در این خصوص قطعی و از سوی مشاور / کارشناس غیر قابل اعتراض می‌باشد. مشاور / کارشناس متعهد می‌باشد تا زمان اعلام نظر نماینده شرکت تعهداتی را که بموجب این قرارداد برعهده دارد کماکان اجرا نماید.

ماده ۱۲ - جبران خسارات وارده :

در صورتیکه اموال، ابزار و ادوات شرکت در نتیجه فعل و یا ترک فعل مشاور / کارشناس از بین برود و یا به آنها خساراتی وارد شود وی باید خسارت وارده را ظرف مدتی که تعیین خواهد شد بصورت عین یا مثل مال از بین رفته تهیه و در صورت عدم دسترسی به عین یا مثل مال، با پرداخت مبلغی که توسط شرکت تعیین می‌شود جبران نماید. تشخیص شرکت در این خصوص قطعی و از سوی مشاور / کارشناس غیر قابل اعتراض می‌باشد.

ماده ۱۳ - رعایت اصل تضاد منافع :

مشاور / کارشناس در طول مدت اجرای قرارداد، ملزم به رعایت اصل تضاد منافع بوده و متعهد می‌باشد با هیچ یک از شرکتهای طرف قرارداد شرکت همکاری نداشته باشد. چنانچه خلاف این مطلب به اثبات برسد، شرکت حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و کلیه خسارات وارده را با تشخیص شرکت از مشاور / کارشناس مطالبه نماید و مشاور / کارشناس حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

ماده ۱۴ - عدم وجود واسطه :

مشاور / کارشناس با امضای این قرارداد تأیید می‌نماید که در انعقاد این قرارداد واسطه‌ای وجود نداشته و هیچگونه وجهی از این بابت پرداخت ننموده است و چنانچه در آتیه خلاف این مطلب ثابت شود، شرکت حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و کلیه خسارات وارده را از مشاور / کارشناس مطالبه نماید. تشخیص شرکت در این خصوص قطعی و از سوی مشاور / کارشناس غیر قابل اعتراض می‌باشد.

ماده ۱۵ - ممنوعیت قانونی :

مشاور / کارشناس با امضای این قرارداد تأیید و تأکید می‌نماید که مشمول ممنوعیت ذکر شده در قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۷۷ نمی‌باشد. چنانچه خلاف این مطلب ثابت شود، شرکت حق خواهد داشت قرارداد را رأساً فسخ و کلیه خسارات وارده را از مشاور / کارشناس مطالبه و مطابق قانون مذکور عمل نماید.

ماده ۱۶ - فسخ قرارداد :

در صورتیکه مشاور / کارشناس خدمات موضوع این قرارداد را بموقع انجام ندهد یا دقت لازم و معمولی را که از وی انتظار می‌رود در انجام وظایف و خدمات محوله اعمال ننماید یا بخش و بخش‌هایی از تعهدات موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص ثالث واگذار کند یا بطور کلی تمام یا قسمتی از قرارداد حاضر را اجراء یا رعایت ننماید، شرکت حق خواهد داشت بدون احتیاج به انجام هرگونه تشریفات خاص، قرارداد حاضر را رأساً فسخ نماید. مرجع تشخیص هرگونه تخلف از اجرای مفاد این قرارداد نماینده شرکت و تشخیص وی در این زمینه قطعی و از سوی مشاور / کارشناس غیر قابل اعتراض می‌باشد.

ماده ۱۷ - خاتمه قرارداد :

شرکت حق خواهد داشت هر موقع که صلاح بداند به قرارداد حاضر خاتمه دهد و مشاور / کارشناس حق هیچگونه اعتراضی از این بابت نخواهد داشت. مشاور / کارشناس نیز می‌تواند با اعلام کتبی و قبلی یکماهه به نماینده شرکت، درخواست خاتمه قرارداد را بنماید.

ماده ۱۸ - ارائه گزارش :

در صورت فسخ، خاتمه یا انقضای مدت قرارداد، مشاور/ کارشناس موظف است گزارش جامعی به صورت کتبی از کلیه کارهای انجام شده و در دست اقدام تا تاریخ فسخ، خاتمه یا انقضای مدت قرارداد تهیه و به شرکت ارائه دهد. در صورت تأیید گزارش ارائه شده توسط نماینده شرکت، مبلغ خدمات انجام یافته تا تاریخ فسخ، خاتمه یا انقضای مدت قرارداد طبق ماده (۳) محاسبه و پس از دریافت گواهی تصفیه حساب نهائی به مشاور/ کارشناس پرداخت خواهد شد .

ماده ۱۹ - عدم تعهد استخدام :

عقد این قرارداد هیچگونه تعهدی مبنی بر استخدام مشاور/ کارشناس (اعم از قراردادی، پیمانی یا رسمی)، اعطای مرخصی و بیمه نمودن وی برای شرکت ایجاد ننموده و شرکت بجز تأمین یک وعده غذای روزانه در قبال دریافت وجه (همانند کارمندان رسمی شرکت)، هیچگونه تعهد دیگری غیر از آنچه در متن این قرارداد ذکر شده بر عهده نخواهد داشت . طرفین قرارداد با مطالعه این قرارداد و آگاهی از مفاد آن موافقت خود را با کلیه مطالب مندرج در آن اعلام داشته و متعهد و ملزم به اجرای مفاد آن می‌باشند .

ماده ۲۰ - اقامتگاه قانونی :

اقامتگاه طرفین قرارداد همانست که در مقدمه این قرارداد درج شده است . مشاور / کارشناس متعهد می‌باشد در صورت تغییر نشانی، نشانی جدید خود را کتباً به شرکت اطلاع دهد و در صورت عدم اطلاع، هر گونه نامه یا ابلاغیه‌ای که توسط شرکت به نشانی مزبور ارسال گردد، ابلاغ قانونی محسوب خواهد شد . این قرارداد در بیست ماده و دو تبصره و سه نسخه که هر کدام حکم واحد دارد، تنظیم و به امضای طرفین رسید .

امضاء مشاور / کارشناس

امضاء نماینده شرکت